

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
(АНО ОО ВО «Институт имени Народного артиста СССР
И.Д. Кобзона»**

ПРИНЯТО

Ученым советом Института

Протокол № 7

«09» 06 2023г



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.В. Томилин

приказ №

161

«09» 06

2023г

**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
Автономной некоммерческой организации
«Образовательная организация высшего образования
«Институт театрального искусства»**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства» (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05 вн;

- Уставом Института;

- иными нормативными актами;

- локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию учебного процесса.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Института, участвующих в организации учебного процесса, а также обучающихся Института, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета с момента их зачисления и до окончания обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса в Институте и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися Института образовательной программы в течение всего периода их обучения. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является установление соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация должны проводиться с применением утвержденных в установленном порядке фондов оценочных средств.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая оценка работы студентов в течение семестра (учебного года) по освоению программы учебной дисциплины (модуля), направленная на повышение качества приобретаемых студентами знаний, умений, компетенций, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студента.

2.2. К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, опрос, тестирование, контрольные работы, эссе, рефераты, иные работы, домашние задания, отчеты (по научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

2.3. Мероприятия текущего контроля знаний организует преподаватель в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

2.4. Мероприятия текущего контроля знаний должны проводиться для студентов всех форм обучения:

- во время аудиторных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий, как правило, в ходе практических (семинарских, тренинговых и др.) занятий;
- в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием технических средств обучения.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости студентов учитываются преподавателями при проведении промежуточной аттестации студентов.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения студентов, обсуждаются на заседаниях кафедр.

2.7. Заведующие кафедрами осуществляют контроль проведения текущей аттестации по дисциплинам кафедры и несут ответственность за качество подготовки студентов по дисциплинам кафедры.

2.8. Преподаватель обязан на первом занятии довести до студентов информацию о проведении текущего контроля успеваемости. В случае применения балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения студентами образовательных программ критерии балльной оценки должны отражаться в рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов.

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание результатов освоения студентами учебной дисциплины (модуля, практики).

3.2. Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- зачет;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю, практике) определяется рабочим учебным планом соответствующей специальности или направления подготовки, разработанным в соответствии с ФГОС.

3.3. Экзамены, зачеты/зачеты с оценкой могут проводиться письменно, устно или с использованием технических средств обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

При проведении экзамена, зачета/зачета с оценкой в письменной форме ее продолжительность не должна превышать двух академических часов; результаты объявляются преподавателем на следующий день после проведения письменной работы, студент имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

3.4. По результатам промежуточной аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной в соответствии с четырехбалльной системой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо недифференцированной («зачтено», «незачтено»).

3.5. Студент считается прошедшим промежуточную аттестацию, получивший положительную оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Студенты, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом на текущий учебный год, считаются аттестованными и переводятся на следующий курс приказом ректора Института.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.8. Представление о переводе на следующий курс подается учебным отделом на имя ректора не позднее 07 июля. Перевод студентов на следующий курс осуществляется приказом ректора Института не позднее 10 июля.

3.9. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц не допускается, за исключением сотрудников и членов кафедры, на которых по роду деятельности возлагаются функции организации и контроля качества учебного процесса.

3.10. Заведующие кафедрами осуществляют текущий контроль успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры для контроля качества освоения программ бакалавриата и специалитета, оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций и их соответствия требованиям ФГОС и несут ответственность за качество подготовки студентов по дисциплинам кафедры.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании кафедры с вынесением соответствующих решений и выносятся на обсуждение Ученого совета Института.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации студентов

4.1. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий (для всех форм обучения).

Самостоятельный перенос преподавателем времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) не допускается.

4.2. Допуск к зачетно-экзаменационной сессии осуществляется не позднее 3 рабочих дней до начала сессии при выполнении студентами условий договоров об обучении в части оплаты.

4.3. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Института сразу после ее завершения.

4.4. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным

соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации:

- для студентов очной формы обучения – как правило, не позднее первого месяца после выхода на занятия;
- для студентов заочной формы обучения – как правило, не позднее первого дня следующей экзаменационной сессии.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации

5.1. Прохождение студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю, практике) не зависит от наличия академических задолженностей по другим учебным дисциплинам (модулям).

5.2. Если рабочим учебным планом предусмотрено изучение учебной дисциплины (модуля) в нескольких семестрах, то к сдаче промежуточной аттестации студент допускается при условии прохождения предыдущей промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине (модулю).

Студенту могут быть перезачтены результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении предыдущего высшего образования и (или) среднего профессионального, а также дополнительного профессионального образования в качестве результатов промежуточной аттестации, при предоставлении документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации

5.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) проводится преподавателями, проводившими аудиторные занятия, при этом, как правило, экзамены принимаются преподавателем, проводившим лекционные занятия.

При чтении лекций, ведении практических занятий по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с участием всех преподавателей, но оценка выставляется одна.

Промежуточная аттестация по специальным дисциплинам проводится с обязательным присутствием заведующих кафедрами, их заместителей и преподавателей кафедр с последующим обсуждением результатов промежуточной аттестации на заседании кафедры с вынесением соответствующих решений.

5.4. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и другие причины) промежуточная аттестация проводится заведующим кафедрой или, по его распоряжению, заместителем заведующего или другим преподавателем кафедры.

5.6. Не допускается:

- проведение промежуточной аттестации студентов любой формы обучения в других образовательных организациях;
- в период экзаменационной сессии: повторная сдача экзамена с целью исправления неудовлетворительной оценки или повышения оценки;
- проведение промежуточной аттестации в сроки и время, не соответствующие расписанию сдачи экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов).

5.7. Преподаватель обязан обосновать студенту объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

5.8. Повторная сдача экзамена или зачета с оценкой (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки по заявлению студента не более чем по одной дисциплине и только с оценки «хорошо» разрешается ректором Института на выпускном курсе до начала государственной итоговой аттестации для лиц, претендующих на получение документа о высшем образовании с отличием.

6. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации

6.1. Результаты промежуточной аттестации студентов оформляются в зачетно-экзаменационной ведомости, результаты ликвидации академической задолженности – в дополнительной зачетно-экзаменационной ведомости (на группу студентов, на одного студента), которые подшиваются к основной ведомости.

Зачетно-экзаменационные ведомости выдаются преподавателю перед проведением промежуточной аттестации по дисциплине, после чего преподаватель возвращает в ответственное структурное подразделение (учебно-методический отдел) в этот же день. Зачетно-экзаменационные ведомости подшиваются и хранятся в учебно-методическом отделе.

6.2. Преподаватель обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость установленной формы и сдать ее в учебно-методический отдел Института в день проведения промежуточной аттестации.

6.3. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетных книжках; оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются в ведомостях, но в зачетную книжку не выставляются.

6.4. При выставлении оценки в зачетную книжку преподаватель обязан проставить общее количество часов по данной дисциплине (модулю, практике) в соответствии с рабочим учебным планом.

6.5. В случае неявки студента в экзаменационную (зачетную) ведомость преподавателем вносится запись – «неявка»/«не явился». Запись подтверждается подписью(ми) экзаменатора(ов).

6.6. Все записи в ведомости, зачетной книжке должны быть выполнены аккуратно, пастой (чернилами) синего или черного цветов.

6.7. Если экзамен/зачет/зачет с оценкой (дифференцированный зачет) проводили несколько преподавателей (например, при чтении лекций по разделам дисциплины, при ведении разделов практических занятий), то в ведомости и зачетке подпись ставит преподаватель, ответственный за курс после обсуждения оценки с другими экзаменаторами.

6.8. На основании экзаменационных (зачетных) ведомостей в учебном отделе Института формируется сводный отчет об итогах промежуточной аттестации студентов по всем дисциплинам семестра. (Приложение 1).

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются:

– по очной форме обучения – по итогам зимней экзаменационной сессии – до начала летней экзаменационной сессии; по итогам летней экзаменационной сессии – до начала зимней экзаменационной сессии на следующем курсе обучения;

– по заочной форме обучения – в межсессионный период, а также в период проведения зачетно-экзаменационной сессии на следующем семестре.

7.3. Ликвидация академической задолженности в период зачетно-экзаменационной сессии, для студентов очной формы обучения не допускается.

7.4. Первая передача академической задолженности принимается, как правило, тем же преподавателем.

7.5. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации проректор по учебно-методической работе своим распоряжением создает комиссию в составе заведующего кафедрой, двух преподавателей. Результаты передачи оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью на студента (на группу студентов).

7.6. Не допускается:

– проведение повторной промежуточной аттестации студентов в период проведения практики;

– в период промежуточной аттестации, за исключением периода проведения соответствующей промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения;

– совпадения времени проведения повторной промежуточной аттестации со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Допускается:

– проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

7.7. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, могут быть отчислены из числа студентов Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

8. Ответственность за организацию и проведение текущей и промежуточной аттестации

8.1. Преподаватель несет ответственность за:

– своевременную разработку, обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

– объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций студентов, а также соответствие подготовки требованиям и содержанию рабочих программ дисциплин.

8.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

– соответствие содержания фондов оценочных средств требованиям образовательных стандартов, рабочим программам учебных дисциплин (модулей);

– соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

– своевременность обсуждения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам кафедры и разработку мер по

улучшению организации процесса обучения, повышению качества подготовки студентов.

8.3. Учебно-методический отдел несет ответственность за:

– своевременность подготовки проектов приказов о переводе на следующие курсы обучения;

– своевременность подготовки проектов приказов на отчисление студентов из Института как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана;

– обоснованность допуска или недопуска студентов к прохождению промежуточной аттестации;

– правильность установления и соблюдение сроков ликвидации студентами академической задолженности;

– правильность и своевременность подготовки зачетно-экзаменационных ведомостей, прочей документации по учету успеваемости студента в течение всего периода его обучения в Институте.

8.4. Декан факультета несет ответственность за:

– организацию и проведение текущей и промежуточной аттестации студентов в Институте.

