

Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д. Кобзона»

ФАКУЛЬТЕТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
по учебно-методической работе
Е.В. Рябцева
«04» сентября 2018 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство
Профиль – Педагогика балета
Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Согласовано
заседанием Ученого совета факультета
протокол №1 от 04 сентября 2018 г.
декан факультета


О.И. Писаренко

Рекомендовано
заседанием кафедры
гуманитарных дисциплин
протокол №1 от 30.08.2018
зав.кафедрой
Н.А. Давтян



Москва, 2018

Писаренко О.И., кандидат исторических наук, доцент,
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. – М.: АНО ООВО «Институт театрального искусства», 2018. – 16 с. (с приложениями)

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин от «30» августа 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

Н.А. Давтян

принята на Ученом совете факультета

Декан факультета

О.И. Писаренко

© АНО ОО ВО «ИТИ», 2018

© Писаренко О.И., 2018

ПОНЯТИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

В зависимости от того, какая работа была проведена автором, различают продуктивные и репродуктивные. В продуктивной работе человек должен творчески переработать и критически осмыслить текст одного или нескольких первоисточников. При этом готовый продукт может быть представлен в одном из двух видов: курсовая работа-обзор либо курсовая работа – доклад.

В обзоре автор должен привести несколько точек зрения, которые выражают несколько источников (достаточно авторитетных для такого типа работы). Необходимо выявить основные различия представленных теорий и, возможно, точки их соприкосновения. Подтверждая тот или иной тезис цитатами из первоисточников, автор должен следить за достаточностью аргументов для всех представленных позиций. В курсовой работе - докладе к описанному содержанию добавляется критическая авторская оценка и анализ проблемы. Причем в ходе исследования и доклада автор должен стремиться к объективности.

Репродуктивные курсовые работы также делятся на два вида: курсовая работа - конспект и курсовая работа -резюме. Конспект получается более широким по содержанию: в нем перечислены основные тезисы из источника информации, данные о методах и результатах исследования, иллюстративный материал и рекомендации по применению всей этой информации. В курсовой работе - резюме автор лишь перечисляет основные тезисы используемого источника.

При оценке курсовой работы учитываются как его содержание, так и оформление. Титульный лист, основной текст, ссылки и список литературы должны быть оформлены в соответствии с ГОСТами. Весь объем текста делится на несколько частей. Во введении автор говорит о причинах выбора темы, о ее актуальности и новизне. Кратко указывает на методы работы и называет основные источники информации. Основная часть курсовой работы представляет собой изложение тезисов, их аргументацию и (в зависимости от вида реферата) объективный анализ. В заключении автор подводит итоги работы, формулирует выводы и указывает на практическую значимость проведенного исследования. В списке использованной литературы должны быть указаны все книги, статьи, диссертации, изученные при подготовке курсовой работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа — краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких источниках. Курсовая работа является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования.

В связи с этим к нему предъявляются требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Общие требования ГОСТа требуют, чтобы текст работы был напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом на одной стороне листа. Шрифт – Times New Roman. Кегль текста – 14 пт. Межстрочный интервал, за исключением титульного листа, полуторный. Общий объём работы – 25 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы). Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Требования к полям курсовой работы стандартные – по 15 мм., для верхней и правой границ 25 мм., для левой и для нижней 30 мм.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая и вторая страницы, то есть титульный лист и содержание – не подлежат простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включены. Таким образом, нумерация начинается с цифры «3» на третьей странице с введением. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист оформляется по *указанному образцу*. (см. Приложение 1). Точку в конце заголовка не ставят. Заглавие всегда выделено жирным шрифтом. Шрифт размером 16 пунктов. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации, на какой кафедре и факультете выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается форма работы: «Курсовая работа» и тема работы, ниже в правой половине листа — информация о том кто выполнил, и кто проверил работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Основной текст курсовой работы. Текст печатается на одной стороне страницы. Межстрочный интервал 1,5 пунктов, Расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовка – 14 (полужирный). Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра.

Цитаты в тексте выделяются кавычками и сопровождаются сноской в конце страницы. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства Microsoft Word: *Пример:* 1.Синкевич А.И. Международные договоры, направленные на урегулирование вопросов гражданства. — М.: Проспект, 2000. — с. 55—56.

В случае, если цитаты взяты из одного источника на одном листе, то в

ссылке следует писать См.: Там же, с. 88

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (см. Приложение 1),
- содержание или план (см. Приложение 2),
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 20 источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания (см. Приложение 3),
- рецензию.

В начале курсовой работы должно быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во **введении** следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение, излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём: 1 – 2 страницы.

Целью курсовой работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы. Цель должна соответствовать теме реферата и отражать основную, главную мысль темы.

Задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы.

Актуальность и обоснование выбора темы – почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью.

Основная часть курсовой работы должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц или сноску в низу страницы (см. пример в разделе «основной текст курсовой работы»). Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это глава должна содержать вступительный материал по теме реферата.

II глава. Основная научная часть курсовой работы. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме курсовой работы. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

По всем главам в конце делается вывод по главе, начиная словами «Таким образом.....»

Все **ссылки и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений. Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки. Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки. Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в курсовой работе. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или "график...приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. В правом верхнем углу таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка «№» перед цифрой и точки после нее. Если в тексте курсовой работы только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Список использованной литературы следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;

- книги по теме курсовой работы (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ:

Книга, имеющая не более трех авторов:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.

Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренграсс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2005. — Т. 2.

Статья из сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История культурологии: учеб. пособие для студентов. — М., 2000. — Гл. 13. — С. 347-366.

Статья из журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12.

Электронное издание:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

Бычкова, Л. С. Конструктивизм / Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. — (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

(и т.д. см. Приложение 3)

Курсовая работа сдается преподавателю в указанный срок. Курсовая работа защищается перед комиссией на кафедре. Курсовая работа не будет зачтена в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.) б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенная студенту курсовая работа должна быть исправлена в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Студент, не получивший зачет по курсовой работе, к экзамену или зачету не допускается.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д. Кобзона»

ФАКУЛЬТЕТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «История»

на тему:

«Первобытный мир и зарождение цивилизаций»

Выполнила:

студентка 1 курса
очного (очно-заочного,
заочного) отделения
группы № АС-160
Иванова И. И.

Научный руководитель:

к.и.н., доцент
Иванов И. И.

Москва, 2018

Содержание

Вторая страница курсовой работы – его содержание, которое должно состоять из перечня всех структурных элементов, кроме титульного листа и самого содержания. К ним указываются страницы в тексте.

Форматируется оно в соответствии со следующим образцом:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение	3
Глава I. А	6
Глава II. В	9
1. Подтема главы.	
2. Подтема главы	
Глава II. С	16
Заключение	19
Список использованной литературы	24

*Оформление списка
используемой
литературы*

Раздел с литературой формируется в виде нумерованного списка не менее чем из пяти пунктов. Каждый источник оформляется в соответствии с правилами библиографического описания. Принцип последовательности для реферата – алфавитный. При этом важно помнить, что сначала следует указать литературные источники, а уже затем все остальные.

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляют одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно по произведениям печати или выписывается из каталогов, картотек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

Используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения.

Последовательность расположения литературы в списке:

Список используемой литературы

- I. Законодательные и иные нормативные акты (законы, указы, законодательные акты);
- II. Архивные материалы
- III. Монографии, статьи и другие публикации (в алфавитном порядке по первому слову фамилий автора или названия работы, если автор на титульном листе не указан)
- IV. Периодическая печать
- V. Справочная литература
- VI. Авторефераты

Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего названия.

В библиографическом списке литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. После фамилии ставятся инициалы автора, затем заглавие книги (как указано на титульном листе) и выходные данные: место издания, название издательства (без кавычек), год издания (без слова «год») и количественная характеристика (объем в страницах). Каждый литературный источник начинается с красной строки.

Общие требования и правила составления

Официальные и законодательные материалы **Запись под заголовком**

✓ Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

✓ Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.] – 4-е изд. – М.: Ось-89, [2001]. – 46 с. – (Актуальный закон).

✓ **Запись под заглавием**

✓ Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, [2001?]. – 32 с.

Словари, справочники

✓ Философский энциклопедический словарь / под ред. Е. Ф. Гуро. – М.: Инфра - М, 2004. – 578 с. – (Библиотека словарей).

✓ Вечканов, Г. С. Микро- и макро- экономика: энциклопедический словарь / Г.С.Вечканов. – СПб. : Лань, 2000. – 352 с.

Статья из книги, журнала

✓ Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вест. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. – 2002. - № 5. – С. 23-25.

✓ Долженко, В. И. На пути совершенствования ассортимента средств защиты растений / В. И. Долженко // Защита и карантин растений. –

✓ 2004. - № 8. – С. 20-23.

Аналитическое описание составной части документа

Составная часть книги

✓ Кургузов, О. Влияние улицы: рассказ / О. Кургузов // День рождения

✓ вверх ногами: рассказы и сказки / О. Кургузов; сост. Н. З. Соломко; худож. В. Гальдяев. – М., 2001. – С. 68-69.

✓ Составная часть, помещенная в нескольких номерах, выпусках

✓ Лиханов, А. А. Сломанная кукла: роман / А. А. Лиханов // Новый мир.

✓ – 2002. - № 2. – С. 10-81; № 3. – С. 10-84.

Раздел, глава

✓ Платонов, В. С. Деньги и финансовые институты / В. С. Платонов // Введение в бизнес. Основы рыночной экономики / В. С. Платонов. – Ростов н/Д., 1997. - Разд. 3. – С. 171-238.

✓ Платонов, В. С. Российский путь в экономике / В. С. Платонов // Введение в бизнес. Основы рыночной экономики / В. С. Платонов. – Ростов н/Д., 1997. – Гл. 2. – С. 34-94.

Запись под именем автора

Книга одного автора

✓ Стуканов, В. А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля : учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / В. А. Стуканов. – М. : Форум, 2004. – 336 с.

✓ Перова, Т. Ю. Менеджмент : учеб. пособие для студ. среднего проф.

✓ образования / Т. Ю. Перова. – 3-е изд. – Ростов н /Д : Феникс, 2006. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование).

Книга двух авторов

✓ Адамов, Р. О. Материаловедение (металлообработка): учеб. пособие для студ. среднего проф. образования по спец. машиностроения и металлообработки / Р. О. Адамов, В. И. Зуев. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2006. – 240 с.

✓ Пугачев, В. П. Ведение в политологию: учеб. для студ. вузов / В. П. Пугачев, И. Ю. Соловьев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Аспект-Пресс, 2003. – 466 с.

Книга трех авторов

✓ Сапронов, Ю. Д. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студ. впо / Ю. Д. Сапронов, А. Л. Дмитриев, А. Ю. Прошин. – М.: Академия, 2003. – 320 с.

✓ Варламов, Т. Б. Автомобили: учеб. для студ. впо / Т. Б. Варламов, К. О. Жук, С. П. Черных; под ред. М. Г. Шатрова. - М.: Академия, 2003. – 420 с.

Книга четырех авторов

В сведениях об ответственности могут быть указаны все авторы или один со словами «[и др.]» – по усмотрению библиографирующего учреждения.

Автоматизированные информационные технологии в экономике / М. И. Семенов [и др.]; под общ. ред. И. Т. Трубилина. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 415 с.

Цветущий край Подолии: путеводитель / В. Д. Бовкун, Н. С. Кветный, И. А. Пшук, И. Г. Тельман. – 2-е изд., доп., перераб. – Одесса: Маяк, 1988. – 208 с.: цв. ил.

Книга пяти и более авторов

В сведениях об ответственности могут быть приведены один или три автора со словами «[и др.]»

✓ Мировая художественная культура: 11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений / [Г. И. Данилова, А. А. Пашаев, В. Г. Рожновский и др.]. – 2-е изд., перераб. – М.: Интербук, 2000. – 253 с.: ил. – (Московский учебник). – Авт. указаны на обороте тит. л.

Книги под фамилией, объединяющей двух или трех лиц

- ✓ Вайнер, А. А. Визит к Минотавру / Аркадий и Георгий Вайнеры. – М.: Международная книга, 1993. – 400 с. – (Мастера советского детектива)

Книги авторов особых категорий (правители и духовные лица)

- ✓ Владимир (Котляров В. С.). Обитель северной столицы : ист. очерк / митр. Санкт-Петербургский и Ладужский Владимир ; [послесл. игум. Николая и др.]. – СПб. : Домострой, 2002. – 322 с.

Запись под заглавием

Основное заглавие может быть тематическим или типовым, т.е. состоять только из обозначения вида издания

- ✓ Атлас мира / глав. ред. Я. А. Топчийн. – М.: Федеральная служба геодезии и картографии России, 1997. – 71 с.

Книга без указания авторов на титульном листе

- ✓ Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для техн. вузов / под ред. С. В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2004. – 640 с. – (Учебник для вузов).
- ✓ История: учеб. пособие для студ. среднего спец. учеб. заведения / П. С. Самыгин [и др.]; отв. ред. П. С. Самыгин. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 480 с. – (Учебники и учебные пособия).

Сборники

Сборник с общим заглавием

- ✓ Детективы классиков современной прозы: сборник. – М.: Республика, 1993. – 512 с. – Содерж.: Ведомство страха / Г. Грин. Смерть под парусом / Ч. П. Сноу. Весло / У. Фолкнер.

Сборник без общего заглавия и указания авторов

- ✓ Карамзин; Пушкин; Гоголь; Аксаковы; Достоевский: биограф. очерки / сост. Н. Ф. Болдырева. – 2-е изд. – Челябинск: Урал, 1997. – 479 с.: ил. – (Библиотека Флорентия Павленкова. Биографическая серия, 1890-1915; т. 2).

Сборник одного автора без общего заглавия

- ✓ Гиляровский, В. А. Мои скитания; Люди театра / В. А. Гиляровский; вступ. ст. А. Петрова. – Минск: Наука и техника, 1987. – 415 с.

Многотомные издания

Документ в целом

- ✓ Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Николаевна Гиппиус. – М.: Лаком - книга, 2001. – (Золотая проза серебряного века). Т. 1: Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360-366. – Содерж.: Без талисмана; Победители; Сумерки духа. Т. 2: Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Чужая любовь.

Отдельный том

- ✓ Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Нормативные документы по стандартизации

✓ Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Издательство Стандартов, 2002. – 102 с. : ил. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

✓ Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2003. – 576 с.

Документы на небумажных носителях

Аудиоиздания

✓ Маршак, С. Я. Стихи и сказки [Звукозапись] / С. Я. Маршак; исп.: С. Я. Маршак, Н. Эфрос, П. Ярославцев [и др.]. – М.: ТВИК, 1999. – 1 мк.

Видеоиздания

✓ Стрелы Робин Гуда [Видеозапись]: музык. фильм / реж. С. Тарасов; в ролях: В. Артмане, Ю. Каморный; Риж. киностудия. – М.: Дом Видео, 2002. – 1 вк. – Фильм вышел на экраны в 1976 г.

Электронные ресурсы

При описании электронных ресурсов в качестве специфических сведений указывают вид и объем ресурса

✓ Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. – Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В. А. Быков. – 32 с.

или

✓ Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон. опт. диска (CD-ROM) : зв. цв. – 5-е изд. – Электрон. текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.

или

✓ Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. Требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windos 3.1 или Windos 95 ; SVGA 32768 и более цв., 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Интервью

Библиографическая запись на беседы, диалоги, интервью, ответы одного, двух или трех лиц на вопросы составляется под заголовком, содержащим имя одного лица – первого участника беседы, лица давшего интервью.

✓ Стандартная форма в сведениях об ответственности - *записал, беседовал, провел* Мамлеев, Ю. «Жизнь – насмешка неба над землей»: [беседа с писателем Ю. Мамлеевым / записала Е. Лесина] // Книжное обозрение. – 2001. – 23 марта. – С. 3.

Если беседа проводилась в форме круглого стола и участников много, их имена можно не приводить

✓ Полторецкая, Е. Духовное лекарство: («круглый стол» на тему «Русский язык в общеобразовательной школе: программы и учебники») / Е. Полторецкая // Учительская газ. – 2002. - № 3 (12 янв.). – С. 4.

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ СОДЕРЖИТ ОЦЕНКУ

1. Эрудированности в рассматриваемой области:
 - актуальность заявленной проблемы;
 - степень знакомства с современным состоянием проблемы;
 - использование известных результатов и научных фактов в работе;
 - полнота цитируемой литературы.
2. Собственные достижения автора:
 - использование знаний вне вузовской программы;
 - степень новизны;
 - научная значимость проблемы;
 - владение научным и специальным аппаратом.
3. Характеристика работы:
 - грамотность и логичность изложения материала;
 - структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, список литературы);
 - соответствие оформления курсовой работы стандартам.