

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «ИТИ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 3
«12» 10 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.В. Томилин

2015 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
в Автономной некоммерческой организации
«Образовательная организация высшего образования»
«Институт театрального искусства»**

1. Общие положения

1. По результатам решения предметной экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания творческой направленности абитуриент (или его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

2. Апелляционная комиссия Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Институт театрального искусства» (АНО ООВО «ИТИ») создается в целях рассмотрения апелляционного заявления (апелляции) о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний лиц при поступлении на обучение.

3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в соответствии с Порядком приема на обучение и «Правилами приема в АНО ООВО «ИТИ».

4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- ФЗ РФ «Об образовании»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Институт театрального искусства»;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами АНО ООВО «ИТИ»;
- лицензией на образовательную деятельность № 1325 серия 90Л01 от 23 марта 2015г.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет председательствующий на заседании апелляционной комиссии.

2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления абитуриентов о нарушении проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно - правовых актов;
- определяет соответствие содержания и процедуры проведения вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- выносит окончательное решение об изменении оценки результатов тура или вступительного испытания в целом (три тура) или оставлении указанной оценки без изменения;

- информирует абитуриента (или его доверенное лицо), подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.
- 3. В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:
 - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
 - привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников АНО ООВО «ИТИ», не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.
- 4. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением абитуриентом утвержденных правил проведения вступительных испытаний в АНО ООВО «ИТИ».
- 5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

1. Персональный состав апелляционной комиссии и её председатель утверждается приказом ректора из числа научно – педагогических сотрудников АНО ООВО «ИТИ».
2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:
 - выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
 - принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
 - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).
4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
 - осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
 - соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
 - соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.
5. Периодичность заседаний апелляционной комиссии устанавливает председатель апелляционной комиссии.
6. Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляции

1. По результатам вступительного испытания или его части (тура) абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.
2. Право подачи апелляции имеет абитуриент, участвовавший во вступительных испытаниях творческой направленности, проводимых АНО ООВО «ИТИ», или его доверенное лицо.
3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии абитуриента с результатом вступительного испытания (его части – тура) или о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительного испытания. В случае оспаривания результатов проведения вступительного экзамена, проводимого в несколько этапов (туров), абитуриентом в апелляции должно быть указано, с результатом по какой части (по каким частям) вступительного испытания он выражает несогласие.
4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

5. От абитуриентов, удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

6. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

7. Апелляция при несогласии с результатами вступительного испытания подается абитуриентом лично (или через доверенное лицо) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

8. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в ответы не допускаются. Дополнительный экзамен для абитуриента при рассмотрении апелляции не проводится.

10. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

11. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляций объявляется апелляционной комиссией дополнительно. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать абитуриент (доверенное лицо), без участия в рассмотрении апелляции.

12. В случаях, когда для разрешения апелляции необходимы дополнительные материалы, сроки разрешения апелляции могут быть продлены председателем апелляционной комиссии с уведомлением об этом абитуриента (доверенного лица).

13. Заседания проводятся председателем апелляционной комиссии. На заседания апелляционной комиссии приглашаются председатель и члены экзаменационной комиссии. С содержанием апелляции они знакомятся предварительно.

14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении результатов без изменения.

15. Решение принимается путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

16. В случае изменения оценки решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в протокол предметной экзаменационной комиссии.

17. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в приемную комиссию и доводится до сведения абитуриента (доверенного лица). Факт ознакомления абитуриента (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента (доверенного лица). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

18. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.