

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «ИТИ»**

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 8
«20» 05. 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Д.В. Томилин
«20» 05. 2016г

**Положение о порядке проведения итоговой аттестации/
государственной итоговой аттестации выпускников
в автономной некоммерческой организации
«Образовательная организация высшего образования
«Институт театрального искусства»**

Положение составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, на основе Устава АНО ООВО «ИТИ» (далее - *Институт*), на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1. Основные положения

1.1 Целью итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС высшего образования.

1.2 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего, имеющим государственную аккредитацию.

В случае, если основная образовательная программа не имеет государственной аккредитации, освоение такой программы завершается итоговой аттестацией.

1.3 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации / государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном

объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4 Лица, осваивающие программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

1.5 При условии успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию/ государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации установленного вузом образца / установленного образца Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6 Конкретные формы проведения ИА/ГИА устанавливаются решением Ученого совета Института с учетом требований, установленных ФГОС.

Итоговая аттестация обучающихся АНО ООВО ИТИ проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (аттестационного испытания).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Итоговые экзаменационные комиссии / Государственные экзаменационные комиссии

2.1 Итоговая аттестация / государственная итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями/ государственными экзаменационными комиссиями (далее ИЭК/ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности).

2.2 Комиссии действуют в течение календарного года.

2.3 Комиссии создаются по данной специальности и направлению подготовки, или по образовательной программе и утверждаются приказом по Институту не позднее **чем за 1 месяц** до даты начала итоговой аттестации / государственной итоговой аттестации.

2.4 Председатель ИЭК/ГЭК утверждается **не позднее 31 декабря**, предшествующего году проведения итоговой аттестации / государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации на основании решения Ученого совета Института из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ИЭК утверждается приказом ректора Института.

2.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации.

2.6 В состав комиссии включается председатель указанной комиссии и не менее 4х членов указанной комиссии Члены ИЭК/ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско - преподавательскому составу Института и (или) к научным работникам Института и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК/ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК/ГЭК должна составлять не менее 50%.

2.7 Приказом ректора Института на период проведения ИА/ ГИА из числа лиц, относящихся к ППС института, научных работников или административных работников Института назначается секретарь. Секретарь ИЭК/ГЭК не входит в состав комиссии. Секретарь ИЭК/ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в ней участвует не менее двух третей от числа лиц входящих в состав комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.9 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ИЭК /ГЭК по приему аттестационного испытания/государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК/ГЭК о выявленном ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем ИЭК/ГЭК.

Протокол заседания ИЭК/ГЭК также подписывается секретарем ИЭК/ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3. Апелляционные комиссии.

3.1 На время проведения итоговой/государственной итоговой аттестации для рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии из числа лиц

профессорско-преподавательского состава Института, не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий / государственных экзаменационных комиссий.

3.2 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

3.3 Апелляционные комиссии действуют в течении календарного года.

3.4 Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе или по ряду специальностей или направлений подготовки или по ряду образовательных программ приказом по Институту не позднее **чем за 1 месяц** до даты начала итоговой аттестации / государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии является ректор института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором института – на основании распорядительного акта).

3.5 Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в ней участвует не менее двух третей от числа лиц входящих в состав комиссии.

3.6 Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

3.7 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.8 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами и подписываются председателем комиссии.

3.9 Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4. Порядок организации и проведения итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация/государственная итоговая аттестация проводится в сроки определяемые организацией в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса на текущий учебный год.

4.2 Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.3 Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами института. При проведении аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.4 Программа итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации, включая требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов

защиты ВКР, утвержденные выпускающей кафедрой, факультетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся **не позднее чем за шесть месяцев** до начала итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации.

4.5 Выпускающая кафедра разрабатывает, утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающемуся и доводит до сведения обучающихся **не позднее чем за 6 месяцев** до даты начала итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации.

4.6 Темы ВКР утверждаются приказом ректора по Институту на основании письменного заявления обучающегося.

4.7 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Студент не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации подает заявление на выпускающую кафедру о закреплении за ним темы ВКР по интересующей его теме с приложением обоснования выбранной темы. Указанное заявление рассматривается на заседании выпускающей кафедры, куда приглашается обучающийся. В случае, если обучающийся не может присутствовать на заседании кафедры, решение принимается без него. Утверждение темы, выбранной самостоятельно выпускником производится простым большинством голосов преподавателей выпускающей кафедры, участвующих в заседании. Решение оформляется протоколом заседания кафедры и доводится до сведения обучающегося. В случае положительного решения указанная тема ВКР включается в общий перечень тем ВКР, предлагаемых для защиты студентам-выпускникам в текущем году. Приказом ректора Института тема закрепляется за студентом, назначается руководитель ВКР.

4.8 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по Институту закрепляется руководитель ВКР из числа ППС кафедры и при необходимости консультант.

4.9 Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.10 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими

обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.11 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

4.12 Выпускающая кафедра проводит ознакомление обучающегося отзывом и рецензией (рецензиями) **не позднее чем за 5 календарных дней** до дня защиты ВКР.

4.13 ВКР, отзыв и рецензия передаются в ИЭК/ГЭК **не позднее чем за 2 календарных дня** до дня защиты ВКР. ВКР передается в ИЭК/ГЭК на бумажном и электронном носителе с оформленными на титульном листе ВКР оригинальными подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой.

4.14 Тексты ВКР размещаются кафедрой в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат».

Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.15 Не позднее чем за **30 календарных дней** до дня проведения аттестационного испытания проректором по учебно-методической работе утверждается расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место их проведения, а также проведение предэкзаменационных консультаций (если в итоговое испытание входит итоговый экзамен/государственный экзамен). Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ИЭК/ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК/ГЭК, руководителей ВКР и консультантов ВКР.

4.16 Каждый студент-выпускник должен пройти этап предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры «Драматического искусства» в присутствии научного руководителя и консультантов как правило **не позднее чем за 2 недели по очной и очно-заочной форме обучения** до первого заседания ИЭК/ГЭК по защите выпускной квалификационной работы. Решение кафедры о

рекомендации к защите оформляется протоколом заседания кафедры с указанием результатов голосования. В порядке исключения по уважительным причинам (болезнь, чрезвычайные семейные обстоятельства и др.) выпускающей кафедрой предварительная защита ВКР может быть перенесена на другой срок, но не позднее, чем **за 3 дня** до начала работы ИЭК/ГЭК.

Для студентов заочной формы обучения выпускающей кафедрой предварительная защита **ВКР** проводится не позднее, чем **1 неделю** до начала работы ЭК/ГЭК.

Допуск к защите оформляется приказом по Институту.

Студент, не прошедший этап предварительной защиты и не имеющий рекомендации выпускающей кафедры к защите ВКР, считается не освоившим в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) и не допускается до итоговой аттестации /итоговой государственной аттестации. Он должен быть отчислен из числа студентов института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.18 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются **в день его проведения**, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - **на следующий рабочий день** после его проведения.

4.19 После защиты **ВКР в течение 5 лет** хранятся в деканатах факультетов (на выпускающих кафедрах). По окончании установленного срока хранения ВКР списываются по акту и уничтожаются. Наиболее значимые в научно-практическом отношении работы могут быть переданы на постоянное хранение в научную библиотеку или музей института.

4.20 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, командировка по месту работы, семейные обстоятельства) вправе пройти ее в **течение 6 месяцев** после завершения итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.21 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в **пункте 5.** настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей

справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.22 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию/государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию **не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет** после срока проведения итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию/государственную итоговую аттестацию **не более 2-х раз**.

4.23 Для повторного прохождения итоговой/государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный выпускающей кафедрой, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации/итоговой государственной аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

5. Особенности проведения итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов ИА/ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ИА/ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА/ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ЭК/ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА/ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ИА/ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме,
- **не более чем на 90 минут;**
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - **не более чем на 20 минут;**
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР **не более чем на 15 минут.**

5.4В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5 Обучающийся инвалид **не позднее чем за 3 месяца** до начала проведения ИА/ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него

специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при их отсутствии в личном деле Института).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

5. Порядок проведения апелляций

5.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.

5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК/ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК/ГЭК, заключение председателя ИЭК/ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.5 Апелляция **не позднее 2 рабочих дней** со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК/ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания/государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания/государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания/государственного

аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

Во втором случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные АНО ООВО «ИТИ».

5.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена/ государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена/ государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена/ государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК/ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена/ государственного экзамена и выставление нового.

5.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9 Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с ФГОС ВО.

5.10 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания/ государственного аттестационного испытания не принимается.

