

Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «ИТИ»

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 2
«31» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Д.В. Томилин
«31» августа 2015г



Положение о порядке предоставления академических отпусков
обучающимся
в автономной некоммерческой организации
«Образовательная организация высшего образования
«Институт театрального искусства»

Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ (в редакции от 17 декабря 2009 г.), Федеральным законом Российской Федерации "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ (в редакции от 02 июля 2013 г.), постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" от 03 ноября 1994 г. N 1206 (с изменениями и дополнениями от 04 августа 2006 г.), Уставом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся в автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства», вне зависимости от курса, формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления студента согласованного с деканом факультета и курирующим проректором, и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление с согласующей подписью декана факультета на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется студентом по установленной форме (Приложение 1).

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление студентки, с согласующей подписью декана факультета, поданного на имя ректора (Приложение 2).

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет/трех лет для студента является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложения 3).

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствами является документ подтверждающий необходимость предоставления академического отпуска и личное заявление студента, с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение 4).

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или курирующим проректором в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.8. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.9. Со студента, обучающегося по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица и находящегося в академическом отпуске плата не взимается.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение № 5).

2.11. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или курирующего проректора.

2.12. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом ректора или курирующего проректора, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Студент, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

2.13. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из института с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

2.14. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по состоянию здоровья

Ректору АНО ООВО «ИТИ»
Томилину Д.В.
от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ факультета
(название факультета указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Справку ВК от _____ № _____ о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по беременности и родам

Ректору АНО ООВО «ИТИ»
Томилину Д.В.
от студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ факультета
(название факультета указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации от _____ № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по уходу за ребенком

Ректору АНО ООВО «ИТИ»
Томилину Д.В.
от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ факультета
(название факультета указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет/трех лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ прилагаются.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по семейным обстоятельствам

Ректору АНО ООВО «ИТИ»
Томилину Д.В.
от студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ факультета
(название факультета указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору АНО ООВО «ИТИ»
Томилину Д.В.
от студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ факультета
(название факультета указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»
_____ 20__ г. в котором я находился (ась) по _____
(указать причину)

Дата

Подпись