

**Автономная некоммерческая организация  
«Образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»  
АНО ООВО «ИТИ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 2

«31» августа 2015г



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.В. Томилин

августа 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о перезачете и переаттестации  
учебных дисциплин, курсов,  
профессиональных модулей, МДК и практик  
в автономной некоммерческой организации  
«Образовательная организация высшего образования  
«Институт театрального искусства»**

**1. Общие положения**

1. 1. Положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367; Устава автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства».

1.2. Настоящее Положение определяет условия осуществления и порядок оформления перезачета или переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, освоенных студентами при получении предыдущего образования.

1. 3. Настоящее Положение распространяется на категории студентов в следующих случаях:

- при переводе с одной образовательной программы на другую внутри факультета или института;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приёме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при поступлении в институт для получения второго высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе.

1. 4. Под **перезачётом** понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

1. 5. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

1. 6. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы института. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен и др.

1.7. Перезачет учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня образования.

1. 8. Переаттестация учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней образования.

## **2. Условия осуществления перезачета и переаттестации**

2.1 Перезачет или переаттестация проводятся при условии изучения студентом учебных курсов, модулей и прохождения практик, в рамках ранее освоенного образования.

2. 2 Перезачет дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины, формы контроля и максимального количества часов с отклонением не более 10 % в сторону уменьшения.

2. 3 В случае если разница в объеме часов более 10% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в форме собеседования.

2. 4 При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в Институте по направлению подготовки (специальности) одной укрупненной группы и соответствующего профиля, декан совместно с заведующим выпускающей кафедры проводят анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практики и определяют возможность перезачета или переаттестации.

2.5 При несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики ранее изученной при получении образования по направлению подготовки (специальности), перезачет не производится.

2.6 При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике с соответствующими формами по учебному плану Института (зачет вместо

экзамена) данная дисциплина, курс, профессиональный модуль подлежат переаттестации.

Если по перезачитываемой дисциплине, междисциплинарному курсу в рабочем учебном плане Института предусмотрена более низкая форма аттестации (зачет вместо экзамена), то допускается перезачёт по данной форме аттестации.

2. 7 Оценка за курсовую работу перезачитывается только при условии выполнения условий п. 2.1. п. 2.2

2. 8 Если по перезачитываемой дисциплине, междисциплинарному курсу в рабочем учебном плане Института предусмотрена защита курсовой работы, то студент обязан выполнить и аттестовать курсовую работу в установленные индивидуальным планом сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2. 9 Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

2.10 В тех случаях, когда в представленном документе о среднем профессиональном или высшем образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается деканом вместе с заведующим выпускающей кафедры в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Института.

2.11 Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении (академической справки) или приложения к диплому.

2.12 Разрешается перезачет практики (учебной, производственной) студентам, обучающимся по ускоренным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности. Преддипломная практика перезачету (переаттестации) не подлежит, ее прохождение осуществляется в установленном порядке.

### **3. Организации проведения перезачета и переаттестации**

3. 1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является личное заявление обучающегося на имя декана факультета (приложение 1). Студент имеет право написать заявление в деканате факультета после издания приказа о зачислении.

3.2. Решение о возможности перезачета может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением, либо, в случае необходимости, в результате заключения кафедры института, которая осуществляет обучение студентов института по данной учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3.3. Зачисление обучающихся, на базе диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, справки об обучении или академической справки осуществляется только на первый курс, за

исключением случаев перевода из другой образовательной организации или восстановления ранее отчисленного студента.

3. 4. Решение о перезачёте или переаттестации освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, и может являться одним из оснований для ускорения срока обучения.

3. 5. При решении вопроса о перезачете и переаттестации должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление студента о перезачете и переаттестации дисциплины, профессионального модуля или практики;
- образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности);
- рабочий учебный план;
- справка об обучении;
- зачетная книжка;
- документ об образовании с приложением;
- сводные ведомости (для лиц, ранее обучавшихся в Институте).

3. 6. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты, заявление на перезачет заполняется по каждому из них отдельно.

3.7. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете и переаттестации, не должен превышать 5 лет.

3. 8. На основании данного заявления деканат в течение 5 рабочих дней проводит сравнительный анализ действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

3. 9. По результатам работы деканат оформляет ведомость перезачета (переаттестации) - индивидуальную или групповую (Приложение 2).

3.10. На основании ведомости перезачета (переаттестации) деканат выносит решение о перезачете и/или переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в целом, только ее модуля (раздела, части) или об отказе в перезачете и/или переаттестации.

3. 11. Решение о возможности перезачета и/или переаттестации либо об отказе принимается деканатом при участии выпускающей кафедры института, которая осуществляет обучение по данной учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3.12. Ведомость перезачета (переаттестации) доводится до сведения студента (слушателя).

3.13. На основании ведомости перезачета (переаттестации) декан совместно с заведующими соответствующих кафедр устанавливают сроки и назначают преподавателей для проведения переаттестации в форме собеседования по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3.14. Собеседование проводит преподаватель ведущий соответствующую дисциплину, курс, профессиональный модуль или практику. В ходе собеседования проверяются остаточные знания студента, а

также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

3.15. Дата начала процедуры переаттестации устанавливается не позднее 5 рабочих дней с момента написания заявления.

3.16. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Студент может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Деканат может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам.

3.17. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному федеральным государственным образовательным стандартом и (или) рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности), и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой указанной в приложении к диплому или в справке об образовании;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному государственным стандартом и (или) рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности), и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному государственным стандартом и (или) рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности), и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании.

3.18. При частичном несоответствии уровня подготовки студента преподаватель, проводивший собеседование, определяет форму и содержание задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а так же устанавливает сроки его выполнения.

3.19. При несоответствии уровня подготовки студента и невозможности переаттестации учебной дисциплины, курса, профессионального модуля или практики студент обязан ее (его) изучить вновь.

3.20. По результатам работы со студентом преподаватель может вынести решение о переаттестации модуля (раздела, части и т.д.) дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. Решение оформляется ведомостью переаттестации (Приложение 3).

3.21. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике вносится в зачетную книжку студента, преподавателем проводившим собеседование.

3.22. Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик

должна быть проведена в течение 20 рабочих дней с момента написания заявления.

3.23. Деканат в течение 3 рабочих дней, после получения ведомостей вносит перезачтенные и переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики в учебную карточку и зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Института по направлению подготовки (специальности) рассчитанному на полный срок обучения.

3.24. При переводе студента в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

3.25. Дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики изученные студентом в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению в качестве дисциплин факультативов.

3.26. Неперезачтенные (непереаттестованные) дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики включаются в индивидуальный план студента и являются академическими задолженностями. Они должны быть ликвидированы до окончания семестра, по предложенному деканом факультета плану.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки устанавливаемые Институтom, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.27. Индивидуальные планы составляются деканами факультетов совместно с учебно-методическим отделом с учетом учебного плана института (Приложение 4).

3.28. Индивидуальные планы освоения программ студентами утверждаются проректором по учебной работе института.

3.29. В индивидуальном плане указываются: перечень дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик подлежащие индивидуальному освоению; сроки и форма отчетности (промежуточная, итоговая); кафедра, осуществляющая контроль.

3.30. После успешной сдачи учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик согласно индивидуальному плану обучения студент приказом ректора института переводится на очередной курс (курс, соответствующий числу сданных дисциплин студентом согласно Учебному плану института), и дальнейшее обучение студента осуществляется в составе учебной группы факультета по учебному плану института соответствующего направления подготовки (специальности).

#### **4. Заключительные положения**

4. 1. Студенты, имеющие перезачеты по ряду дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик учебного плана, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам.

4. 2. Студент может отказаться от перезачета дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. В данной ситуации в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Институте.

Декану факультета \_\_\_\_\_

студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью)  
 \_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (направление подготовки (специальность))

**Заявление.**

Прошу Вас перезачесть (ператтестовать) мне нижеперечисленные дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики), изученные мной в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование учебного заведения)

№ п/п	Полное наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании	Объем часов	Кол-во ЗЕ	Результат промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_  
 (Подпись, дата)



**Автономная некоммерческая организация  
«Образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»  
АНО ООВО «ИТИ»**

---

**Индивидуальная ведомость перезачета**

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_,  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	ранее изучено				по учебному плану института				Решение (перезачет, изучение вновь)
	Наименование изученной дисциплины	кол-во часов	форма аттестации	кол-во зачетных единиц	Наименование дисциплины	кол-во часов	форма аттестации	кол-во зачетных единиц	

Декан факультета \_\_\_\_\_ / ФИО / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

---

**Автономная некоммерческая организация  
«Образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»  
АНО ООВО «ИТИ»**

---

**Ведомость перезачета**

Группа № \_\_\_\_\_ (список группы прилагается)

факультет \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_,  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	ранее изучено				по учебному плану института				Решение (перезачет, изучение вновь)
	Наименование изученной дисциплины	кол-во часов	форма аттестации	кол-во зачетных единиц	Наименование дисциплины	кол-во часов	форма аттестации	кол-во зачетных единиц	

Декан факультета \_\_\_\_\_ / ФИО /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация  
«Образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»  
АНО ООВО «ИТИ»**

**ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Собеседование прошел студент \_\_\_\_\_

(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_,

факультета \_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная,)

№ п/п	ранее изучено				по учебному плану института			форма аттестации (зачет, экзамен)
	Наименование изученной дисциплины	кол-во часов	форма аттестации	кол-во зачетных единиц	Наименование дисциплины	кол-во часов	кол-во зачетных единиц	

Преподаватель \_\_\_\_\_ / ФИО / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / ФИО / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись)

**Автономная некоммерческая организация  
«Образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»  
АНО ООВО «ИТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Наименование дисциплины	кол-во часов ранее изученное	количество часов, необходимое для изучения				З.Е.	Форма аттестации	сроки выполнения	Ф.И.О. преподавателя	закрепленная кафедра	примечание	
			общее	ауд.	в том числе								Самост. работа
					лекции	практ.							

Студент \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Декан факультета \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)