

**Автономная некоммерческая организация  
«Образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»  
АНО ООВО «ИТИ»**

ПРИНЯТО  
Ученым советом института  
Протокол № 8  
«20» 05 2016г



**Положение об экстернате  
в автономной некоммерческой организации  
«Образовательная организация высшего образования  
«Институт театрального искусства»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об экстернате (далее - Положение) определяет порядок зачисления и допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения в АНО ООВО «ИТИ» (далее - Институт).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Устав Института;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Институте.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Института, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

1.4 Экстернат — форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5 Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната в Институте возможно для следующих лиц:

- обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации;
- обучавшихся в Институте по образовательной программе, ранее не имеющей государственной аккредитации;
- обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной

программе;

- осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования.

1.6 К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, высшего образования, справку об обучении и/или периоде обучения, диплом установленного вузом образца.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

1.7 Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен при условии, если в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю, и форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

## **2. Порядок зачисления экстернов**

2.1 Зачисление экстерна в Институт для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления и договора на оказание платных образовательных услуг.

При поступлении претендент подает личное заявление в деканат факультета. Заявление пишется в произвольной форме на имя ректора с указанием личных данных. В заявлении указывается выбранное направление подготовки или специальность, а так же промежуточную и (или) итоговую аттестации заявитель хочет пройти в форме экстерната и желаемые сроки прохождения промежуточной аттестации.

К своему заявлению претендент прикладывает документы о предыдущем образовании (аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, высшего образования, справку об обучении и/или периоде обучения, диплом установленного вузом образца) а так же лицензию на осуществление образовательной деятельности вуза, где обучался студент по не аккредитованной программе, справку, что он является студентом другого вуза.

2.2 Декан факультета организует собеседование, составляет проект индивидуального учебного плана экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации и (или) итоговой государственной аттестации и передает его вместе с заявлением в Аттестационную комиссию Института.

2.3 Решение о возможности допуска претендента, освоившего образовательную программу (часть образовательной программы), к промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации принимает Аттестационная комиссия Института

2.4 В случае положительного решения Аттестационной комиссии о возможности аттестации претендента по образовательной программе через экстернат, на факультете оформляется договор на оказание платных образовательных услуг и проект приказа о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстерном.

2.5 На основании приказа о зачислении экстерна в Институт ответственное лицо на факультете формирует «личное дело» экстерна и выдает ему студенческий билет установленного образца, где отмечается, что он обучается в вузе «экстерном».

В случае, если претендент, ранее обучался в Институте по не аккредитованной программе и был отчислен, то из архива изымается его личное дело, в него вносятся необходимые документы, делаются соответствующие записи и личное дело продолжается.

2.6 Обучающемуся, зачисленному в Институт в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись «Экстернат».

В случае, если обучающийся ранее обучался в Институте по не аккредитованной программе и был отчислен, то в имеющуюся в личном деле зачетную книжку обучающегося вносится номер зачетно-экзаменационной ведомости экстерна по пройденным во время его промежуточной аттестации дисциплинам и (или) информация о прохождении государственной итоговой аттестации

2.7 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и заключенного с ним договора, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.8 Зачисление экстерна осуществляется на период до шести месяцев.

### **3. Порядок прохождения аттестации экстернами**

3.1 Аттестация экстернов, подразделяется на промежуточную и итоговую.

*Промежуточная аттестация* включает следующие виды:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (практикам), предусмотренным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности), в том числе в форме перезачета (переаттестации);
- рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по учебной, производственной и преддипломной практикам;
- прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов.

*Государственная итоговая аттестация* включает:

- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

3.2 Проректором по учебно-методической работе не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденной образовательной программой. Индивидуальный учебный план экстерна составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

3.3 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение *промежуточной аттестации*, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых проектов (работ), практик, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями (при необходимости).

Практику экстерн может (по его заявлению) проходить самостоятельно. Для руководства практикой, консультаций экстерну назначается руководитель (консультанта)

Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение *государственной итоговой аттестации*, включает в себя дни, отведенные для консультаций (при необходимости) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

3.4 Промежуточная аттестация и итоговая аттестация экстерна проводится в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Промежуточная аттестация экстерна принимается комиссией, состоящей из преподавателей кафедр и оформляется зачетно-экзаменационной ведомостью экстерна.

3.5 Помимо аттестации по желанию обучающегося, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, ему по договору могут быть оказаны другие образовательные услуги, выходящие за рамки, предусмотренные его индивидуальным учебным планом (консультации, допуск до учебных занятий в период, не превышающий периода оговоренного в договоре и др.).

3.6 Лицу, поступившему в Институт, в процессе обучения бесплатно выдаются программы дисциплин, задания на курсовые проекты (работы), контрольные работы, учебные, производственные и преддипломную практики, выпускную квалификационную работу, другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

3.7 Вопрос о перезачете (переаттестации) курсов, сданных экстерном ранее в оконченной образовательной организации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом, решает Аттестационная комиссия и соответствующая кафедра. Основанием для перезачета (переаттестации) ранее сданных дисциплин должны быть диплом о высшем образовании государственного образца (с приложением) (справка об обучении, приложение к диплому о среднем профессиональном образовании (с приложением)), заявление обучающегося.

3.8 Промежуточная аттестация экстернов проводится, в соответствии со сроками указанными в индивидуальном учебном плане экстерна.

Экстерн может сдавать не более 20 экзаменов в течение одного учебного года.

3.9 Промежуточная аттестация экстернов может осуществляться, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации.

Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и в зачетную книжку экстерна (для обучающихся программам бакалавриата, специалитета)

3.10 Экстерн может быть переведен на ту или иную форму обучения по личному заявлению.

3.11 Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов в Институте устанавливается Положением «Положение о порядке проведения итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации выпускников», принятым Ученым советом Института и утвержденным ректором.

3.12 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Допуск лица, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Института.

3.13 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные Институтom, в котором экстерн допускается к государственной итоговой аттестации и указанными в его индивидуальном учебном плане.

3.14 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке.

3.15 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца.

#### **4. Основания отчисления экстерна**

4.1 Экстерн отчисляется из Института по следующим основаниям:

- успешное прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (согласно условиям договора);
- истечение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с Институтom по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления;
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

**Автономная некоммерческая организация  
«Образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»  
АНО ООВО «ИТИ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе

**Индивидуальный учебный план экстерна**

Код и наименование направления подготовки(специальности)

ФИО экстерна

Период зачисления с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование дисциплины, МДК, практик, ГИА	Количество ЗЕ/Общее количество часов	Форма контроля	Курсовой проект(работа)/отчет о практике	Сроки сдачи
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					