

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «ИТИ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 2
«31» 08 2015г



Положение об электронной библиотеке АНО ООВО «ИТИ»

1. Общие положения

- 1.1. Электронная библиотека автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства» (АНО ООВО «ИТИ») (ЭБ) — это комплексная информационная система, в которой хранятся в электронной форме и могут быть использованы документы, необходимые для обеспечения учебного процесса и научных исследований, а также приобретаемые институтом электронные базы данных, соответствующие профилю вуза для удовлетворения разнообразных информационных потребностей пользователей.
- 1.2. ЭБ формируется в соответствии с Частью четвертой Гражданского кодекса РФ, законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О библиотечном деле», локальными нормативными актами института, настоящим Положением.
- 1.3. ЭБ создается и ликвидируется приказом ректора АНО ООВО «ИТИ».
- 1.4. Общее руководство работой ЭБ осуществляет проректор по учебной и научной работе института.
- 1.5. Информационный ресурс ЭБ составляют:
 - учебно-методические издания (рабочие программы, учебно-методические материалы), подготовленные сотрудниками института, имеющие и не имеющие печатных аналогов;
 - специализированные и отраслевые базы данных, соответствующие профилю института.
 - научные труды преподавателей института;
- 1.6. ЭБ используется только в целях библиотечно-информационного обслуживания студентов, профессорско-преподавательского состава, а также сотрудников института.

2. Цели и задачи

Целью создания ЭБ является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранности документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-

-исследовательской работы, включая:

- 2.1. Повышение книгообеспеченности учебного процесса;
- 2.2. Улучшение эффективности, повышение качества и оперативности обслуживания за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- 2.3. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в практику библиотечно-информационного обслуживания, модернизация библиотечных технологий;
- 2.4. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- 2.5. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- 2.6. Обеспечение доступности изданий и полнотекстовых электронных документов;
- 2.7. Обеспечение долгосрочного/краткосрочного хранения электронных документов.

1. Ресурсы электронной библиотеки

3.1. ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

3.1.1. По форме собственности:

- ресурсы других баз данных;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью института, то есть созданные профессорско-преподавательским составом института или другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности в рабочее время и за установленную заработную плату;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью института, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в том числе авторское право)

3.1.2. По типу носителя информации:

- электронные ресурсы, представленные на дискетах;
- электронные ресурсы, представленные на CD-ROM;
- электронные ресурсы, представленные на DVD-ROM;
- электронные ресурсы, представленные в онлайн-овых системах и компьютерных файлах.

3.1.3. По общему обозначению материала:

- текстовые;
- цифровые;
- графические;
- мультимедийные;
- звуковые;
- видеоданные;
- компьютерные программы;
- комбинированные данные.

3.1.4. По режиму доступа:

- локальные;
- удаленные.

3.2. ЭБ включает:

3.2.1. Полные тексты учебно-методических рекомендаций и разработок профессорско-преподавательского состава института;

3.2.2. Внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и т.д.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым организуется на основе доступа к базам данных;

3.2.3. Каталоги ссылок на полезные научно-обозревательные сайты Интернет.

2. Порядок формирования ресурсов электронной библиотеки

- 4.1. Электронные ресурсы, предоставленные кафедрами, деканатами и структурными подразделениями на любом виде носителя включаются в фонд ЭБ;
- 4.2. В фонд ЭБ включаются материалы, необходимые для обеспечения учебного, научного процесса, поступившие в библиотеку в соответствии с заявками кафедр, авторов/составителей, структурных подразделений, отдельных ученых;
- 4.3. Электронные аналоги или документы, подготовленные профессорско-преподавательским составом для информационного обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы в порядке выполнения служебного задания в рабочее время и за установленную заработную плату, являются собственностью института и поступают в ЭБ в установленном ректором порядке;
- 4.4. Электронные аналоги или документы, подготовленные профессорско-преподавательским составом в инициативном порядке, являются собственностью автора (или другого правообладателя) и могут передаваться ими в ЭБ по собственному желанию на оговоренных условиях;
- 4.5. Электронные аналоги изданий сторонних организаций могут быть приобретены по заявкам кафедр, деканатов и структурных подразделений библиотекой и используются в соответствии с условиями, оговоренными сторонами с соблюдением действующего законодательства РФ.

3. Источники комплектования фонда ЭБ

Источниками комплектования фонда электронных документов (изданий) являются:

- 5.1. Факультеты, кафедры и другие структурные подразделения;

4. Порядок доступа пользователей к ресурсам ЭБ

- 6.1. Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется в одном из следующих режимов работы:
 - локально-вычислительная сеть;
 - корпоративная сеть;
 - доступ через Интернет.
- 6.2. Пользователи ЭБ (студенты, профессорско-преподавательский состав, а также сотрудники) имеют право бесплатного доступа к ресурсам ЭБ.

5. Ответственность

- 8.1. Заведующий библиотекой несет ответственность за организацию деятельности по функционированию ЭБ (логин, пароль) , обеспечивает контроль за организацией размещения электронных документов.
- 8.2. Администратор системы обеспечивает размещение электронных документов, программную и техническую поддержку, контроль за организацией автоматизированных рабочих мест для пользователей в целях обеспечения доступа к ЭБ и т.д
- 8.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.