



Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «ИТИ»

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 2
«31» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Д.В. Томилин
«31» августа 2015г



Положение о кафедре
автономной некоммерческой организации
«Образовательная организация высшего образования
«Институт театрального искусства»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Устава автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства» (далее - Институт).
- 1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Института, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности.
- 1.3. Кафедра создается на основании решения Ученого совета Института и приказа ректора Института.
- 1.4. Наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации.
- 1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством РФ, Уставом Института, приказами ректора института, Положением о факультете и настоящим Положением.
- 1.7. Кафедры подчиняются ректору и проректорам Института, деканам факультетов, в структуру которых они входят.
- 1.8. Кафедру возглавляет заведующий, который выбирается, как правило, из числа штатных работников из наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.
- 1.9. Ликвидация или реорганизация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета Института и приказа ректора Института.
- 1.10. При реорганизации кафедры документы передаются вновь создаваемому структурному подразделению, а при ликвидации - в архив Института.

2. Задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования, дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и запросами заинтересованных сторон - студентов, работодателей, общества и государства на основе сочетания отраслевой практической направленности и инноваций.

?? Разработка ОПОП ВО по специальностям (направлениям подготовки) и по профилю Института.

- 2.3. Развитие научно-исследовательской деятельности по направлениям, соответствующим профилю кафедры, использование результатов научных исследований в учебном процессе с целью формирования в Институте исследовательского типа обучения.
- 2.4. Совершенствование педагогических методов обучения и методов научных исследований на базе инновационных и информационных технологий и использования лучших отечественных и зарубежных практик, достижение постоянного прогресса знаний для повышения качества подготовки бакалавров, специалистов и научно-педагогических кадров.
- 2.5. Взаимодействие с академической и/или отраслевой наукой, работодателями и потребителями учебно-методической и научной продукции Института.
- 2.6. Участие в формировании внутрифакультетской и внутривузовской систем обеспечения качества обучения, вовлечение студентов и персонала кафедры в работу по постоянному совершенствованию качества обучения.
- 2.7. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества в процессе обучения и выполнения научных исследований
- 2.8. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народам, национальным традициям и духовному наследию России, ответственного отношения к репутации Института.
- 2.9. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие творческого начала, коммуникабельности, самостоятельности и высоких моральных принципов.

1. Структура кафедры

3.1. Количественный и качественный состав преподавателей кафедры определяется объемом и характером учебной нагрузки, учебно-методической и научной работы, участием кафедры в международных проектах.

3.2. Структура и штатное расписание кафедры утверждается ректором Института.

3.3. Штатное расписание кафедры предусматривает следующие составы должностей:

3.4.1. научно-педагогический (профессорско-преподавательский и научный):

3.4.2. учебно-вспомогательный и иной персонал.

К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

3.5. Замещение всех должностей научно-педагогических работников, кроме должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору.

Заключению трудового договора на замещение должностей научно-педагогических работников, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Не проводится конкурс на замещение:

- должности заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

3.6. Права и обязанности заведующего кафедрой и других сотрудников кафедры определены Уставом Института, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4. Функции кафедры

4.1. Организационно-методическая работа:

4.1.1. Участвовать в работе, организуемой Ректоратом и Ученым советом Института по замещению должностей профессорско-преподавательского состава.

4.1.2. Представлять в учебно-методический отдел распределение учебно-педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между преподавателями кафедры.

4.1.3. Рассматривать индивидуальные планы работы преподавателей, а также отчеты об их

выполнении.

4.1.4. Составлять и утверждать план и отчет о работе кафедры.

4.1.5. Регулярно проводить и обсуждать итоги взаимопосещения занятий заведующим кафедрой преподавателями.

4.1.6. Обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей.

4.1.7. Оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.1.8. Использовать различные формы контроля за учебным процессом с целью выявления недостатков и разработки мер по их устранению.

4.1.9. Привлекать к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, специалистов-практиков от организаций.

4.1.10. Участвовать в работе по профессиональной ориентации учащихся школ и обучающихся средних профессиональных учебных заведений и организации приема по специальностям (направлениям подготовки).

4.1.11. Обеспечивать делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

4.2. Учебная, учебно-методическая и научно-методическая работа:

4.2.1. Осуществлять разработку ОПОП ВО и учебных планов по реализуемым специальностям (направлениям подготовки).

4.2.2. Разрабатывать рабочие программы по учебным дисциплинам кафедры, практикам и итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации и другие учебно-методические материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ВО.

4.2.3. Подготавливать к изданию монографии, учебники, учебные пособия и методические материалы по дисциплинам кафедры.

4.2.4. Проводить по всем формам обучения лекции, семинарские и практические занятия в соответствии с утвержденными планами.

4.2.5. Проводить зачеты, экзамены, защиту курсовых работ.

4.2.6. Организовывать самостоятельную работу студентов и осуществлять контроль за качеством ее выполнения.

4.2.7. Разрабатывать тематику курсовых работ и программу итоговой аттестации /государственной итоговой аттестации выпускников. Определять требования к курсовым и выпускным квалификационным (дипломным) работам и критерии их оценки. Руководить написанием курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ.

4.2.8. Организовывать совместно с деканатом факультета итоговую аттестацию государственную итоговую аттестацию выпускников по профилю кафедры и анализировать итоги ее проведения.

4.2.9. Совместно с библиотекой участвовать в обеспечении студентов обязательной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам кафедры.

4.2.10. Организовывать и осуществлять руководство практикой студентов, подводить ее итоги и определять пути дальнейшего совершенствования практической подготовки студентов в соответствии с требованиями работодателей.

4.2.11. Совместно с деканатом факультета проводить анализ успеваемости студентов по дисциплинам кафедры и качества подготовки бакалавров, специалистов разрабатывать мероприятия по повышению успеваемости и качества подготовки студентов.

4.2.12. Осуществлять внедрение результатов научно-исследовательской работы кафедры в учебный процесс.

4.2.13. Разрабатывать инновационные педагогические технологии, информационные методы и ТСО и организовывать работу по их внедрению в учебный процесс.

4.2.16. Вносить предложения по развитию материально-технического обеспечения кафедры.

4.2.17. Оказывать консультативную и учебно-методическую помощь преподавателям и

научным сотрудникам Института.

4.3. Научно-исследовательская работа:

4.3.1. Вести научные исследования и разработки, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, специалистов.

4.3.2. Организовывать и проводить научные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы и т.д.), участвовать в институтских научных мероприятиях.

4.3.3. Привлекать студентов к научно-исследовательской работе по утвержденной тематике, организовывать публикацию результатов научных исследований, проводимых кафедрой, организовывать конкурсы студенческих работ.

4.3.4. Руководить научно-исследовательской работой студентов.

4.3.5. Разрабатывать тематику научно-исследовательских работ студентов, определять требования к ним и критерии их оценки.

4.3.6. Осуществлять поиск внешних источников финансирования НИР.

4.3.7. Сотрудничать с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.

4.4. Воспитательная работа

4.4.1. Участвовать в работе по повышению интеллектуального и культурного уровня обучающихся, их социально-политической активности, воспитанию чувства патриотизма и гордости за Институт.

4.4.2. Оказывать помощь студентам в организации и проведении внеучебных мероприятий.

4.4.3. Участвовать в обеспечении связей с выпускниками факультета и работодателями.

5. Права и обязанности кафедры

5.1. Кафедра имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по перечню дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, наименованию дисциплин вариативной части плана и объему часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта ВО при разработке основных профессиональных образовательных программ ВО и учебных планов.

5.1.2. Рекомендовать последовательность изучения дисциплин по учебным планам, распределение количества часов, отведенных на их изучение, по видам учебных занятий. Определять формы промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и практикам студентов.

5.1.3. Определять содержание учебных курсов с целью выполнения требований с федеральными государственными образовательными стандартами ВО в части приобретаемых компетенций; выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям преподавателей и студентов и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию методов и средств обучения.

5.1.5. Представлять к изданию научные труды и учебно-методические материалы, подготовленные профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.6. Делегировать представителей кафедры для участия в заседаниях Ученого совета Института, на которых обсуждаются и принимаются решения по выдвинутым кафедрой предложениям по совершенствованию учебного процесса.

5.1.7. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения занятий и консультаций со студентами, а также научных исследований по плану кафедры.

5.1.8. Требовать от соответствующих подразделений Института своевременного обеспечения учебного и научного процессов необходимой организационно-распорядительной и нормативной документацией, а также оказания помощи в деятельности кафедры.

5.2. Кафедра обязана:

5.2.1. Реализовывать функции и решать задачи, определенные настоящим Положением, на высоком качественном уровне, обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного труда.

5.2.2. Формировать у студентов профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современным требованиям, гражданскую позицию, любовь к Родине. Проявлять уважение к партнерам по совместным программам.

5.2.3. Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, навыки работы и способность к инновационному лидерству.

5.2.4. Отчитываться о своей деятельности перед руководством Института, своевременно докладывать о ходе выполнения планов работы кафедры.

5.2.5. Своевременно представлять в учебно-методический отдел и другие подразделения Института необходимые сведения и документы.

5.2.6. Обеспечивать сохранность закрепленных за кафедрой помещений, оборудования и оргтехники.

6. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

6.1. Выполнение возложенных на кафедру функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Качественную подготовку бакалавров и специалистов .

6.3. Обеспечение соблюдения сотрудниками кафедры Инструкции по технике безопасности.

6.4. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и оргтехники для организации учебного процесса и научной деятельности.

7. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями

Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с:

7.1. Ученого секретарем Института по вопросам представления научно-педагогических работников к присвоению ученых званий, организации конкурсного отбора при замещении должностей научно-педагогических работников, представления проектов решений Ученого совета Института, касающихся деятельности кафедры, и выполнения решений Ученого совета Института;

7.2. Деканатом факультета, в структуре которого состоит кафедра, по вопросам образовательной деятельности кафедры, планирования и организации работы кафедры, организации и проведения общефакультетских мероприятий и др.;

7.3. Учебно-методическим отделом по вопросам планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры и учета ее выполнения, расписания занятий, согласования организационно-распорядительной и нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;

7.6. Библиотекой по вопросу приобретения учебной, учебно-методической и научной литературы и обеспечения ею студентов;

7.7. Отделом кадров и трудовых отношений по кадровым вопросам;

7.7. Другими структурными подразделениями Института по направлениям их деятельности в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Института.

8. Организация работы кафедры

8.1. Работа кафедры организуется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который выбирается путем тайного голосования Ученым советом Института и утверждается приказом ректора Института. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор.

8.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за содержание и результаты работы кафедры.

8.3. Претенденты на замещение должности заведующего кафедрой должны получить

рекомендации кафедры и Ученого совета факультета. Рекомендация Ученого совета факультета считается действительной, если в его заседании участвовало не менее 2/3 состава Ученого совета факультета. Рекомендованными считаются кандидаты, набравшие не менее 50% голосов присутствующих членов Ученого совета факультета.

8.4. Заседания кафедры при выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводят ректор (проректор) Института или декан факультета, которые принимают участие в голосовании только в том случае, если являются членами данной кафедры.

8.5. Выбранным на должность заведующего кафедрой путем тайного голосования считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов Ученого совета Института, если в заседании Ученого совета приняло участие не менее 2/3 его списочного состава.

8.6. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется Уставом института, Положением о факультете и настоящим Положением.

8.7. Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год и осуществляется согласно планам работы кафедры, составляемым в соответствии с основными направлениями работы Института и планом работы факультета.

8.9. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры, наряду с трудовыми договорами, должностными инструкциями, определяют индивидуальные планы работы преподавателей, а также утвержденные расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.

8.10. Учебная нагрузка для педагогических работников, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и программ дополнительного образования, устанавливается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора Института в зависимости от занимаемой должности в размере до 900 часов в учебном году. Ректор вправе принимать решения о сокращении норм учебной нагрузки для лиц профессорско-преподавательского состава, совмещающих свою основную деятельность с административными обязанностями, с последующим утверждением этого решения Ученым советом Института.

8.11. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института проводится не реже одного раза в 5 лет в высших учебных заведениях, ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.12. Для преподавателей Института в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.13. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается только после окончания учебного года.

8.14. Вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры.

Заседания кафедры проводятся согласно плану.

На заседаниях кафедры в обязательном порядке обсуждаются:

- а) учебные планы по специальностям (направлениям подготовки);
- б) учебно-методические материалы по учебным дисциплинам кафедры;
- в) учебная и научная литература, рекомендуемая для приобретения в библиотечный фонд Института;
- г) рукописи научных работ и материалы, предназначенные к публикации;
- д) творческие работы студентов, представленные на конкурс студенческих работ.

На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

- а) тематика и график заседаний кафедры;
- б) планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры и отчеты об их выполнении;
- в) тематика курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ, тесты, вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам кафедры;
- г) индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты об их выполнении;

Могут проводиться заседания секций кафедры, а также совместные заседания с другими кафедрами (межкафедральные) и структурными подразделениями Института.

8.15. Заседания кафедры оформляются протоколами, которые подписываются заведующим кафедрой и секретарем, назначаемым заведующим кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует более половины профессорско-преподавательского состава кафедры. По рассмотренным вопросам кафедра принимает соответствующие решения. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании.

8.16. Заведующий кафедрой:

8.16.1. Организует и контролирует выполнение:

- действующего законодательства, Устава и Правил внутреннего распорядка Института всеми работниками кафедры;
- решений Ученого совета Института и Ученого совета факультета, приказов ректора, распоряжений проректоров Института и декана факультета;
- всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной охраны на кафедре.

8.16.2. Участвует в планировании штатов кафедры и осуществляет в установленном порядке подбор профессорско-преподавательского состава и других сотрудников кафедры в соответствии с утвержденным штатным расписанием кафедры.

8.16.3. Планирует и проводит заседания кафедры, конференции и другие научные мероприятия кафедры.

8.16.4. Планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников кафедры.

8.16.5. Планирует и распределяет учебно-педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава и выносит ее на обсуждение заседания кафедры.

8.16.6. Планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу сотрудников кафедры в рамках основных научных направлений кафедры и факультетов, а также по отдельным исследовательским программам.

8.16.7. Ежемесячно контролирует выполнение учебно-педагогической нагрузки преподавателями кафедры и качество проведения занятий, осуществляет необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой и т.п..

8.16.8. Осуществляет представительство интересов кафедры на заседаниях Ученого совета факультета и во внешних организациях.

8.16.9. Оказывает помощь ответственным лицам за организацию практик студентов в части определения баз практик студентов и заключению договоров с организациями.

8.16.10. Распределяет студентов для выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ между преподавателями кафедры.

8.16.11. Своевременно представляет в учебно-методический отдел и в деканат планово-отчетную документацию и другие материалы и сведения о работе кафедры по установленным формам.

8.16.12. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства на кафедре.

8.16.13. Осуществляет прием студентов в установленные дни и часы.

8.17. Проверка деятельности кафедры проводится в ходе:

- лицензирования образовательной деятельности Института, процедуры аккредитации

образовательных программ;

- назначения заведующего кафедрой;

- плановых и разовых проверок по указанию руководства Института .

8.18. Для обеспечения более четкого и оперативного выполнения своих функций кафедра составляет и оформляет документацию, которая формируется в соответствии с «Номенклатурой дел кафедры».