

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «ИТИ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 2
«31» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.В. Томилин



2015г

Положение о факультете
автономной некоммерческой организации
«Образовательная организация высшего образования
«Институт театрального искусства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Уставом автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства» (далее - Институт).

1.2. Факультет является образовательным структурным подразделением Института, осуществляющим подготовку по одной или нескольким образовательным программам высшего образования.

1.3. Факультет создается решением Ученого совета Института и приказа ректора Института в целях оптимизации образовательного процесса и научно-исследовательской работы в Институте..

При образовании нового факультета возможный контингент студентов очной формы обучения должен составлять не менее 300 человек.

1.4. Факультет не является юридическим лицом.

1.5. Факультет подчиняется ректору института, проректорам по направлениям их деятельности.

1.6. Название факультета устанавливается при его образовании или реорганизации.

1.7. Факультет возглавляет декан, который выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень или звание.

1.8. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативно-правовой документацией (лицензией на право ведения образовательной деятельности, федеральными государственными образовательными стандартами ВО и др.), Уставом Института, решениями Ученого совета Института, приказами ректора и настоящим Положением.

Ликвидация или реорганизация факультета осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета.

1.9. Все документы факультета при его реорганизации передаются вновь возникшему

2. Задачи факультета

Задачами факультета являются:

- 2.1. Содействие институтскому сообществу в достижении стратегических целей, стоящих перед Институтом в современных условиях.
- 2.2. Подготовка высококвалифицированных бакалавров, специалистов по основным профессиональным образовательным программам ВО, закрепленным за факультетом, с учетом требований всех заинтересованных сторон - студентов, работодателей, общества и государства.
- 2.3. Содействие развитию отечественной науки по актуальным направлениям, соответствующим профилю факультета, использование результатов научных исследований в учебном процессе с целью формирования исследовательского типа обучения.
- 2.4. Совершенствование методов обучения и научных исследований на базе инновационных и информационных технологий и использования лучших отечественных и зарубежных практик в подготовке специалистов по профилю факультета, достижение постоянного прогресса знаний.
- 2.5. Взаимодействие с работодателями с целью дальнейшего совершенствования содержания образовательных программ, направлений и результатов научных исследований.
- 2.6. Обеспечение качества образовательных услуг, вовлечение студентов и преподавателей в построение системы качества и постоянное улучшение результатов работы.
- 2.7. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, правовых и научных ценностей общества в процессе обучения и научно-исследовательской деятельности.
- 2.8. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, ответственного отношения к репутации Института.
- 2.9. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие творческого начала, самостоятельности и высоких моральных принципов.

3. Структура факультета

3.1. В состав факультета входят:

- кафедры, относящиеся к специальностям (направлениям подготовки) реализуемым на факультете;
- деканат, выполняющий административные функции.

3.2. Структура и штатное расписание факультета утверждается ректором Института.

3.3. Замещение всех конкурсных должностей осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Института.

3.4. Права и обязанности декана факультета, его заместителей, сотрудников кафедр в структуре факультета и других сотрудников определены Уставом Института, Положением о кафедре, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4. Функции факультета

Для решения задач факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала, интеллектуальных, материально-технических и финансовых ресурсов выполняет следующие функции:

- Управляет деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, их актуализации в соответствии с изменяющимися требованиями заинтересованных сторон к профессиональным компетенциям бакалавров, специалистов.

Организует разработку кафедрами новых образовательных программ ВО и учебных планов с

учетом потребностей общества.

- Координирует работу кафедр при подготовке основных профессиональных образовательных программ ВО, реализуемых факультетом, к лицензионной экспертизе и процедуре государственной аккредитации.

- Организует разработку и издание кафедрами учебной и учебно-методической литературы, учебных программ по дисциплинам учебных планов, по практикам и итоговой /государственной итоговой аттестации выпускников факультета.

- Планирует деятельность по обеспечению качества образовательных услуг и продукции учебного и научного назначения и проводит мероприятия по его постоянному повышению на основе построения внутрифакультетской системы обеспечения качества и изучения "лучших практик" ведущих вузов России и мира, вовлечения персонала факультета в эту работу.

- Обеспечивает участие представителей факультета в работе над инновационными образовательными и научными проектами, направленными на постоянное совершенствование учебного процесса и повышение результативности научных исследований.

- Осуществляет мониторинг учебного и научного процессов, оценку результативности внутрифакультетской системы обеспечения качества образования и достижений студентов.

- Координирует работу кафедр по организации текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации выпускников факультета и анализирует итоги их проведения.

- Контролирует деятельность кафедр по организации самостоятельной работы студентов и осуществляет контроль за ее выполнением.

- Координирует работу кафедр по организации практик студентов и определяет пути дальнейшего совершенствования их практической подготовки.

- Контролирует процесс обеспечения студентов обязательной и дополнительной литературой по дисциплинам учебных планов.

- Координирует работу кафедр факультета по выполнению научных исследований, внедрению полученных результатов в учебный процесс, привлечению студентов к участию в НИР и формированию исследовательского типа обучения студентов.

- Участвует в организации и проведении на факультете научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.).

- Привлекает к педагогической деятельности ведущих преподавателей, специалистов-практиков от организаций.

- Взаимодействует с министерствами и ведомствами, организациями по вопросам развития материально-технической базы факультета, включая базы практик и др.

- Проводит воспитательную работу и организует участие студентов и преподавателей в общественной жизни Института.

- Планирует работу факультета на предстоящий учебный год с учетом мероприятий, обеспечивающих реализацию стратегии развития факультета и создание внутрифакультетской системы обеспечения качества обучения.

- Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию факультета.

- Участвует в работе по профессиональной ориентации учащихся школ, в организации приема студентов по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым на факультете.

- Оказывает консультативную и учебно-методическую помощь кафедрам Института.

- Совместно с соответствующими службами Института принимает участие в техническом оснащении специализированных аудиторий и лабораторий факультета.

- Осуществляет поиск внешних источников финансирования, подготавливает документацию для заключения договоров с организациями на разработку совместных проектов.

- Оказывает помощь студентам в организации и проведении внеучебных мероприятий.

- Участвует в обеспечении обратной связи с выпускниками, работодателями с целью дальнейшего совершенствования образовательных программ и качества подготовки специалистов.

5. Права и обязанности факультета

5.1. Факультет имеет право:

5.1.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений, входящих в его состав, добиваться качественного выполнения ими функций и принимать необходимые меры по устранению выявленных недостатков в работе.

Факультет контролирует кафедры в части обеспечения качественной реализации учебного процесса, в том числе:

- успеваемость студентов факультета, соблюдение ими учебной дисциплины;
- организацию практической подготовки и самостоятельной работы студентов;
- разработку и обновление рабочих программ дисциплин (модулей) учебных планов, рабочих программ по практикам и итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации;
- обеспеченность студентов учебной и научной литературой;
- применение инновационных технологий в учебном процессе;
- организацию научно-исследовательской работы студентов и формирование исследовательского типа обучения;

- проведение итоговой / государственной итоговой аттестации выпускников факультета.

5.1.2. Запрашивать информацию от кафедр, необходимую для анализа эффективности их работы, разработки и внедрения системы корректирующих и предупреждающих действий в случае выявления несоответствий в рабочих процессах.

5.1.3. Осуществлять мониторинг подготовки бакалавров, специалистов и профессиональной карьеры выпускников, мнений работодателей с целью непрерывного совершенствования основных профессиональных образовательных программ ВО, организации учебного процесса и научных исследований и внутрифакультетской системы обеспечения качества обучения.

5.1.4. Выносить на обсуждение Ученого совета Института вопросы, касающиеся деятельности факультета и структурных подразделений, входящих в состав факультета.

5.1.5. Требовать от соответствующих подразделений института своевременного обеспечения учебного и научного процессов необходимой организационно-распорядительной и нормативной документацией, а также оказания помощи в деятельности факультета.

5.2. Факультет обязан:

5.2.1. Обеспечивать выполнение основных задач и функций, перечисленных в настоящем Положении.

5.2.2. Регулярно отчитываться о своей деятельности перед руководством Института и Ученым советом Института, своевременно докладывать о ходе выполнения планов работы факультета.

5.2.3. Своевременно представлять в Учебно-методический отдел необходимые сведения и документы.

5.2.4. Обеспечивать сохранность закрепленных за факультетом помещений, оборудования и оргтехники.

6. Ответственность факультета

Факультет несет ответственность за:

6.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

- 6.2. Качество подготовки бакалавров, специалистов.
- 6.3. Обеспечение безопасности студентов и сотрудников факультета в соответствии с утвержденной Инструкцией по технике безопасности.
- 6.4. Обеспечение сохранности и функционирования переданного факультету оборудования и оргтехники для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7. Взаимоотношения факультета с другими структурными подразделениями

Ректоратом установлены следующие служебные взаимоотношения факультета с:

- 7.1. Кафедрами, входящими в состав факультета, по вопросам планирования и организации учебного процесса, организации самостоятельной работы студентов, текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации выпускников факультета, учебной дисциплины студентов, организации работы кафедры и ее участия в общефакультетских мероприятиях; мониторинга и проведения самооценки факультета;
- 7.4. Учебно-методическим отделом по вопросам планирования и организации учебно-методической работы факультета и контроля ее выполнения, качества успеваемости и соблюдения студентами учебной дисциплины, итоговой аттестации / государственной итоговой аттестации выпускников факультета, согласования организационно-распорядительной и нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;
- 7.5. Центральной библиотекой по вопросу обеспечения студентов учебной, учебно-методической и научной литературой;
- 7.6. Отделом кадров и трудовых отношений по кадровым вопросам;
- 7.7. Другими структурными подразделениями Института .

8. Организация работы факультета

- 8.1. Работа факультета организуется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
- 8.2. Декан факультета осуществляет непосредственное руководство факультетом и несет персональную ответственность за содержание и результаты его работы.
- 8.3. Деятельность факультета планируется на каждый учебный год и осуществляется согласно планам работы факультета, составляемым в соответствии с основными направлениями работы Института, планами работы кафедр и других структурных подразделений.
- 8.4. Содержание и регламентацию работы сотрудников факультета определяют должностные инструкции и трудовые договоры, а также утвержденные расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.
- 8.5. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета.
 - 8.5.1. Ученый совет факультета выбирается (за исключением декана, который входит в его состав по должности) Конференцией трудового коллектива факультета сроком на 5 лет и утверждается приказом ректора Института. В состав Ученого совета факультета входят преподаватели, студенты и вспомогательный персонал факультета .
 - 8.5.2. В случае увольнения из Института члена Ученого совета факультета, он автоматически выбывает из его состава.
 - 8.5.3. Изменения в составе Ученого совета факультета принимаются Конференцией трудового коллектива факультета в том же порядке, что и первичные выборы.
 - 8.5.4. Председателем Ученого совета факультета является по должности декан. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Ученого совета факультета открытым голосованием.
 - 8.5.5. Ученый совет факультета проводит свои плановые заседания не реже одного раза в семестр. Число внеплановых заседаний Ученого совета факультета в течение учебного года нерегламентировано.

8.6. Ученый совет факультета:

8.6.1. Обсуждает план работы факультета и отчет о его выполнении, план и отчет о повышении квалификации научно-педагогического работников;

8.6.2. Рассматривает проекты основных профессиональных образовательных программ ВО, учебных и рабочих планов;

8.6.3. Согласовывает рабочие программы по дисциплинам учебных планов, практикам и итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации;

8.6.4. Подводит итоги успеваемости студентов факультета, учебной, производственной практики;

8.6.5. Обсуждает состояние научно-исследовательской работы студентов и меры по ее дальнейшему улучшению, обобщает опыт внедрения результатов НИР в учебный процесс и формирования исследовательского типа обучения студентов;

8.6.8. Организует работу по связи с выпускниками.

8.6.9. Заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц факультета о результатах деятельности подразделений факультета.

8.6.10. Рассматривает кандидатуры на должности декана факультета и заведующих кафедрами и выносит рекомендации на заседание Ученого совета Института;

8.6.11. В установленном порядке рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента;

8.6.12. Дает рекомендации Ученому совету Института по конкурсным делам, связанным с замещением вакантных должностей;

8.6.15. Вносит предложения на Ученый совет Института о реорганизации и переименовании факультета и входящих в него кафедр;

8.6.16. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета в пределах своей компетенции.

8.7. Работа Ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Ученого совета факультета утверждается деканом факультета после рассмотрения его Ученым советом факультета.

8.8. Решения Ученого совета факультета по всем вопросам (учебная, методическая, научная, воспитательная работа факультета; представление преподавателей к присвоению ученых званий и др.) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8.9. Заседание Ученого совета факультета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке. Заседание Ученого совета факультета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета факультета. В отсутствие председателя Ученого совета факультета заседание проводит его заместитель.

8.10. Решения Ученого совета факультета вступают в силу после их утверждения деканом факультета.

8.11. Председатель Ученого совета факультета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета факультета и информирует членов Ученого совета факультета о выполнении принятых решений.

8.12. Декан факультета выбирается путем тайного голосования Ученым советом Института и утверждается приказом ректора Института. С деканом заключается трудовой договор.

Выбранным на должность декана путем тайного голосования считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов Ученого совета Института, если в заседании Ученого совета приняло участие не менее 2/3 его списочного состава.

8.13. В своей деятельности декан руководствуется Уставом Института и настоящим Положением.

8.14. Декан факультета:

8.15.1. Организует и контролирует выполнение работниками и студентами факультета

действующего законодательства, решений Ученого совета Института и Ученого совета факультета, Устава Института и Правил внутреннего распорядка Института; приказов ректора, распоряжений проректоров и декана;

8.15.2. Организует исполнение подразделениями факультета распоряжений администрации Института и контролирует ход их выполнения;

8.15.3. Непосредственно руководит организацией учебной, воспитательной и научной работы на факультете;

8.15.4. Проводит в жизнь учебные планы и программы, осуществляет контроль за учебным процессом, проведением всех видов практик студентов;

8.15.5. Регулярно посещает занятия, проводимые преподавателями всех кафедр Института со студентами, обучающимися по специальностям (направлениям подготовки), закрепленными за факультетом, с целью контроля качества предоставляемых образовательных услуг;

18.15.6. Организует контроль за самостоятельной работой студентов, проведением экзаменов и зачетов;

8.15.7. Проводит мониторинг успеваемости студентов факультета;

8.15.8. Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс;

8.15.10. Организует совместно с Приемной комиссией прием на первый курс по специальностям (направлениям подготовки) факультета в рамках плана набора и формирует академические группы;

8.15.11. Представляет студентов: к зачислению, к переводу с курса на курс, на отчисление из Института и восстановление, к сдаче итоговых экзаменов/государственных (итогового междисциплинарного) экзаменов, к защите выпускных квалификационных (дипломных) работ по представлению выпускающих кафедр.

8.15.12. Ведет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала;

8.15.13. Проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

8.15.14. Поддерживает связь с выпускниками факультета и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки бакалавров, специалистов на факультете;

8.15.16. Издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех категорий сотрудников факультета и студентов;

8.15.17. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом факультета, в установленные сроки - перед Ученым советом Института по основным вопросам учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы факультета.

8.16. Основным структурным подразделением факультета является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

8.17. Деятельность кафедры факультета регламентируется Уставом, Положением о кафедре и настоящим Положением.

8.18. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который подчиняется ректору Института, проректорам по направлениям их деятельности и декану факультета, в структуру которого входит кафедра. По вопросам деятельности кафедры ее заведующий имеет право обращаться к ректору, проректорам, руководителям всех подразделений администрации Института.

8.19. Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.

8.20. Претенденты на замещение должности заведующего кафедрой должны получить рекомендации соответствующего факультета и кафедры. Рекомендация Ученого совета факультета считается действительной, если в заседании совета участвовало не менее 2/3

состава совета. Рекомендованными считаются кандидаты, набравшие не менее 50 % голосов присутствующих членов Ученого совета факультета.

8.21. Проверка деятельности факультета проводится в ходе:

- лицензирования и аккредитации образовательной деятельности образовательных программ ВО;
- назначения декана факультета;
- плановых и разовых проверок по указанию руководства Института.

8.22. Для обеспечения более четкого и оперативного выполнения своих функций факультет составляет и оформляет документацию, которая формируется в соответствии с «Номенклатурой дел факультета».