



ПОЛОЖЕНИЕ об отделении дополнительного образования

Автономной некоммерческой организации образовательной организации высшего образования «Институт театрального искусства»
(АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона»)

1. Общие положения

- 1.1. Отделение дополнительного образования – самостоятельное структурное подразделение АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона» (далее – Институт).
- 1.2. Отделение дополнительного образования создается и ликвидируется приказом Ректора подготовленного на основании его единоличного решения. Решение о ликвидации отделения дополнительного образования принимает Ректор, о чем объявляется в приказе по Институту. При ликвидации подразделения применяются общие правила сокращения штата работников в соответствии со статьей 180 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Отделение дополнительного образования возглавляет руководитель отделения, который административно подчинен проректору по образовательной и воспитательной работе.
- 1.4. Руководитель отделения осуществляет функциональное руководство деятельностью отделения дополнительного образования.
- 1.5. руководитель отделения назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора.
- 1.6. Штатную численность отделения дополнительного образования утверждает Ректор Института.
- 1.7. Отделение дополнительного образования в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», федеральными законами Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Трудовым кодексом РФ, нормативными, инструктивными документами РФ, Уставом Института, локальными актами Института.

1.8. Положение об отделе утверждается ректором Института, подлинник настоящего Положения хранится в отделе кадров Института.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность отделения дополнительного образования утверждает ректор по представлению проректора по образовательной и воспитательной работе.

2.2. Отделение дополнительного образования имеет в своем составе следующие структурные подразделения возглавляемые руководителем отделения:

1. *Отделение дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино»;*

2. *Отделение дополнительного профессионального образования.*

2.3. Положение об отделении дополнительного образования, утверждается ректором, распределение обязанностей между работниками отделения дополнительного образования и структурными подразделениями входящим в состав отделения производится руководителем отделения.

2.4. Состав и численность работников отделения дополнительного образования определяется штатным расписанием, утвержденным ректором.

3. Задачи

3.1. *Отделение дополнительного образования*

3.1.1. Общей задачей отделения дополнительного образования является удовлетворение потребностей граждан в получении новых знаний, в получении новых квалификаций или совершенствовании имеющихся компетенций.

3.1.2. планирование работы по организации дополнительного образование, дополнительного профессионального образования;

3.2. *Отделение дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино».*

3.2.1. Обеспечение гарантий прав ребенка на дополнительное образование;

3.2.2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья;

3.2.3. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

3.2.4. Социализация личности ребенка в деятельности любительских объединений;

3.2.5. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к общечеловеческим ценностям.

3.2.6. Отделение дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» предназначено для педагогически целесообразной занятости детей от 3 до 17 лет в их свободное (внеучебное) время.

3.2.7. Содержание отделения дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» определяется образовательными программами - примерными

(рекомендованными МО РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

3.2.8. Направленность деятельности отделения дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино»:

- художественно – эстетическая;
- спортивно – оздоровительная;
- вокально-музыкальная;
- культурологическая.

3.3. Отделение дополнительного профессионального образования.

3.3.1. Удовлетворение потребностей слушателей, осваивающих образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

3.3.2. Организация дополнительного профессионального образования с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей специалистов, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3.3. Организация консультативной деятельности по вопросам дополнительного профессионального обучения средних творческих работников.

3.3.4. Организация учебного процесса в соответствии с нормативными документами регламентирующими профессиональное обучение специалистов со средним специальным образованием.

3.3.5. Формирование контингента слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

3.3.6. Организация циклов повышения квалификации и переподготовки работников в соответствии с дополнительными профессиональными программами.

3.3.7. Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

3.3.8. Разработка и внедрение новых форм и способов оказания образовательных услуг; участие в текущем и перспективном планировании деятельности Института;

4. Функции

Служебные обязанности распределяются в отделении дополнительного образования по функциональному признаку. За каждым структурным подразделением закреплены определенные функции.

4.1. Отделение дополнительного образования.

4.1.1. Контроль за оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4.1.2. Формирование контингента на отделение дополнительного образования и дополнительного профессионального образования;

- 4.1.3. Учебно – методическая организация образовательного процесса;
- 4.1.4. Подготовка предложений по открытию новых образовательных программ дополнительного образования, дополнительного профессионального образования;
- 4.1.5. Осуществление контроля учебного процесса в течение календарного года по мере комплектования групп;
- 4.1.6. Контроль проведения учебных занятий.
- 4.2. **Отделение дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино»:**
- 4.2.1. Разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских спортивных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 4.2.2. Образовательная деятельность ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами отделения дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино», а так же типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.
- 4.2.3. Педагогический коллектив отделения дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.
- 4.2.4. Отделение дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
- 4.2.5. Учебный год в отделении дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего учебного года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ до 21 часа ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы отделения дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» с 31 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.
- 4.2.6. Деятельность обучающихся в отделении дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее именуются - объединения). Объединения ОУ могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего учебного года.
- 4.2.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах отделения дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» регламентируются образовательными программами дополнительного

образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается ОУ, согласовывается с проректором по образовательной и воспитательной работе.

4.2.8. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

4.2.9. Обучение на отделении дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» осуществляется на русском языке.

4.2.10. Прием в объединения отделения дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 3 до 17 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

4.2.11. Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения, и особенностей программы, в порядке, определенном соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми ректором Института. При приеме в физкультурно – спортивные объединения необходимо медицинское заключение о здоровье обучающихся.

4.2.12. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом ОУ.

4.2.13. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерыва.

4.2.14. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласования руководителя объединения.

4.2.15. Объединения отделения дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается администрацией ОУ.

4.2.16. Отделение дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни отделение дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезд групп обучающихся на соревнования, конкурсы и др. на основании приказа ректора Института.

4.2.17. Дисциплина в отделении дополнительного образования КСОЦ «Большое Марфино» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допустимо.

4.2.18. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

4.3. Отделение дополнительного профессионального образования

4.3.1. Отделение реализует дополнительные профессиональные программы (ДПП): программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, профессиональное развитие, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, при наличии соответствующей лицензии, материально-технической базы, оборудования, штатов и сметы, утвержденных ректором Института по представлению руководителя дополнительного образования.

4.3.2. Образовательный процесс ведется на русском языке.

4.3.3. Обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3.4. Отделение работает на основе календарно-тематического плана. План согласовывается с проректором по образовательной и воспитательной работе. План составляется в срок до 1 сентября и по мере комплектования групп на внебюджетной основе.

4.3.5. По окончании учебного года на отделении составляется отчет, который сдается проректору по образовательной и воспитательной работе и утверждается ректором Института до 30 июня.

4.3.6. Разработка учебных планов, смет, расписаний занятий.

4.3.7. Разработка программ профессионального обучения, программ дополнительного образования, пособий и рекомендаций.

4.3.8. Работа с преподавательским составом, контроль системности и качества проводимых занятий, соблюдение сроков обучения, заполнения учебной документации.

4.3.9. Контроль обеспечения учебного процесса необходимой методической литературой, оснащение учебных и методических кабинетов оборудованием, техническими средствами обучения, инвентарем, наглядными пособиями.

4.3.10. Организация заполнения документов об образовании и обучении, их регистрация и своевременная выдача.

4.3.11. Анкетирование слушателей по вопросам организации учебного процесса.

4.3.12. Своевременная разработка и предоставление на утверждение соответствующих локальных актов, изменения и дополнения к ним, необходимые для регулирования отношений отделения дополнительного профессионального обучения.

4.3.13. Деятельность отделения дополнительного профессионального обучения в области управления качеством формирования контингента слушателей направлена на:

- выявление реальной потребности в профессиональном обучении и дополнительном образовании граждан;

- выполнение плановых показателей повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4.3.14. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом ректором Института.

4.3.15. При зачислении на цикл слушатель сдает пакет документов:

- ксерокопия паспорта;

- копия диплома об окончании учебного заведения;

- документ о смене фамилии (при необходимости);

- согласие на обработку персональных данных;

4.3.16. Слушателям, успешно освоившим программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке.

4.3.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (неявка на экзамен, не допущен в связи с отчислением) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного организацией образца.

4.3.18. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть допущены к сдаче квалификационного экзамена в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через три месяца после неудовлетворительной сдачи экзамена.

4.3.19. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется в Институте по следующим формам: очная, очно – заочная.

4.3.20. Организацию учебной деятельности осуществляет руководитель отделения.

- 4.3.21. Учебные занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, конференций, круглого стола, стажировки, по индивидуальному плану, возможна частичная дистанционная форма обучения.
- 4.3.22. Для осуществления образовательного процесса формируются учебные группы с учетом базового образования.
- 4.3.23. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.3.24. Учебный процесс осуществляется в течение учебного года (с сентября по июнь-июль) с перерывом на летний отпуск.
- 4.3.25. Преподаватели осуществляют учебный процесс по срочному трудовому договору (контракту) на условиях штатного совместительства, основной работы, почасовой оплаты или договору гражданско-правового характера.
- 4.3.26. Преподаватели ОДПО и ПО выполняют методическую работу: разрабатывают учебные пособия, методические рекомендации для слушателей, сборники ситуационных профессиональных задач, обеспечивают учебный процесс материалом по изучаемым дисциплинам и др.
- 4.3.27. Для организации учебного процесса составляются учебные планы, учебно – тематические планы, дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения.
- 4.3.28. На всех этапах учебного процесса проводится проверка и оценка знаний и умений слушателей в форме текущего и заключительного контроля.
- 4.3.29. При успешной сдаче итоговой аттестации слушателям выдаются удостоверения о повышении квалификации, дипломы профессиональной переподготовки, свидетельства об обучении.
- 4.3.30. Оформление документов и записей по окончании учебного цикла проводится в соответствии с нормативными документами и локальными актами. Оформленные документы сдаются в архив Института.

5. Права

Руководитель отделения дополнительного образования для решения возложенных на него задач имеет право:

- 5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 5.2. Представлять Институт в органах государственной власти и управления, других организациях в пределах своей компетенции;
- 5.3. Подготавливать, визировать и направлять инструктивные, методические и информационные документы, связанные с деятельностью отдела;
- 5.4. Вносить на рассмотрение ректору и проректору по образовательной и воспитательной работе предложения по повышению эффективности использования

информационных технологий в Институте.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет руководитель отделения.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Руководитель отделения и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

6.4. Институт несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод обучающихся и работников.