

Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д. Кобзона»

ФАКУЛЬТЕТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
по учебно-методической работе
Е.В. Рябцева
«04» сентября 2018 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Специальность 52.05.01 Актерское искусство
Квалификация (степень) выпускника
Артист драматического театра и кино

Специальность 52.05.02 Режиссура театра
Квалификация (степень) выпускника специалист
Режиссер драмы

Направление подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство
Профиль – Педагогика балета
Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Согласовано
заседанием Ученого совета факультета
протокол №1 от 04 сентября 2018 г.
декан факультета



О.И. Писаренко

Рекомендовано
заседанием кафедры
гуманитарных дисциплин
протокол №1 от 30.08.2018
зав.кафедрой



Н.А. Давтян

Москва - 2018

Писаренко О.И., к.и.н., доцент. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы. Для студентов заочной формы обучения. – М.: АНО ООВО «Институт театрального искусства», 2018. – 24 с.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин от «30» августа 2018 г., протокол №1

Заведующий кафедрой

Н.А. Давтян

принята на заседании Ученого совета факультета от «04» сентября 2018 г., протокол №1

Декан
факультета сценических искусств

О.И. Писаренко

© АНО ОО ВО «ИТИ», 2018
© Писаренко О.И., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	4
II.	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по иностранному языку	12
III.	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по иностранному языку	14
	<i>Приложение 1</i>	18
	<i>Приложение 2</i>	19
	<i>Приложение 3</i>	24

I. Общие положения

Контрольная работа как одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе предусматривает выявление знаний по определенной теме (разделу) и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умения самостоятельно делать выводы и обобщения.

Выполнение письменных контрольных работ имеет **целью** углубленное изучение студентом-заочником одного из вопросов соответствующего курса, а также приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой.

При подготовке контрольной работы необходимо усвоить соответствующий раздел курса по учебнику, изучить специальную литературу и документальные материалы. Обязательным (кроме контрольной работы по иностранному языку) является включение в контрольную работу документов и использованной литературы, который заключается в выяснении того насколько полно, всесторонне и правильно освещены в них отдельные вопросы и тема в целом, чем каждая из работ важна для избранной темы.

Изложение материала должно быть самостоятельным, в случае дословного заимствования текста работа возвращается на доработку.

После проверки контрольная работа с замечаниями и заключением направляется студенту. На собеседование выносятся, как правило, наиболее важные вопросы темы, или те, которые изложены недостаточно полно. Собеседование – заключительный этап работы над исследованием.

Методические указания включают в себя общие методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы, описана структура и подробно объяснено оформление контрольной работы.

Выполнение всех указаний методического пособия поможет студенту-заочнику успешно выполнить контрольную работу и содействовать формированию компетенций:

Для студентов специальности 52.05.01. Актерское искусство

Коды компетенций	Название компетенции	Характеристика порогового (обязательного) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, формы анализа, сущность понятий «ценность», «бытие» и «культура»; • Умеет анализировать, обобщать и воспринимать информацию; • Умеет ставить цель и формулировать задачи по её достижению; • Владеет культурой мышления и культурой обобщения.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет техникой подготовки доклада, выступления, лекции; • Умеет общаться с публикой на разных уровнях; • Умеет завоевать внимание аудитории; • Умеет четко и лаконично излагать свои мысли и соображения; • Знает различные формы и приемы ораторского искусства; • Владеет искусством убеждать слушателей и увлекать их своими выступлениями.
ОК-4	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет сформулировать свою гражданскую позицию; • Умеет объяснить сущность и значимость понятий и явления, включая такие понятия как гуманизм и демократия. • Знает, как подчинить свои творческие, общественные и частные интересы отстаиванию принципов гуманизма и демократии. • Владеет приемами интеграции посредством творчества и общественной деятельности в жизнь современного общества.
ОК-5	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает правила построения фразы в устной и письменной речи. • Знает о различиях, существующих в устной и письменной речи. • Владеет русским литературным языком и навыками грамотной устной речи. • Умеет логично, последовательно и четко излагать свои взгляды в устной и письменной форме. • Владеет навыками ораторского искусства.

		<ul style="list-style-type: none"> • Умеет пользоваться приемами различных языковых стилей: публицистический, научный, разговорный, литературный, официально-деловой.
ОК-6	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает морфосинтаксические основы изучаемого иностранного языка; • Владеет достаточным словарным запасом для общения на иностранном языке и перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный. • Умеет использовать знания на практике; • Владеет навыками составления деловых документов, писем, резюме и т.д. на иностранном языке. • Умеет рассказать о себе и о своей профессии на изучаемом языке.
ОПК-2	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных с профессиональной сферой деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Знаком с компьютерной грамотой. • Умеет пользоваться интернетом. • Умеет сформулировать задачу и найти то, что нужно для ее решения. • Владеет знаниями в области своей профессиональной деятельности и стремится к их расширению, актуализации и модернизации.
ОПК-4	Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценить результаты своей деятельности, владением навыками самостоятельной работы, в первую очередь в сфере художественного творчества	<ul style="list-style-type: none"> • Знает законы научной организации труда • Умеет рационально организовать свой труд. • Умеет проанализировать и критически оценить результаты своей деятельности • Владеет навыками самостоятельной работы над материалом спектакля и роли. • Умеет отбирать и использовать нужные для успешной работы сведения.
ОПК-7	Способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества	<ul style="list-style-type: none"> • Знает о роли информации в современном культурном пространстве. • Умеет отделять в информационном поле существенное от наносного и сиюминутного • Владеет навыками самозащиты от вредных тенденций и ложных сведений, засоряющих и искажающих информационное поле.
ОПК-8	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основы компьютерной грамоты. • Умеет работать с поисковыми системами.

	информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет формировать файлы. • Умеет сохранять и пополнять папки с данными.
ПК-16	Умение работать с искусствоведческой литературой, анализировать произведения литературы и искусства, пользоваться профессиональными понятиями и терминологией.	<ul style="list-style-type: none"> • Знаком с профессиональной терминологией в области театрального искусства; • Владеет искусствоведческой терминологией; • Умеет работать с литературой по театру и искусству: выбирает нужные фрагменты текста, составляет тезисы, конспекты, ищет цитаты и т.д. • Умеет использовать театроведческую и искусствоведческую литературу при работе над ролью.
ПСК-1.4	Способность свободно ориентироваться в творческом наследии выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает историю русского и зарубежного театра; • Ориентируется в произведениях отечественной и зарубежной драматургии; • Владеет познаниями в области истории сценического искусства; • Умеет использовать свои знания на практике.

Для студентов специальности 52.05.02 Режиссура театра

Коды компетенций	Название компетенции	Характеристика порогового (обязательного) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, формы анализа, сущность понятий «ценность», «бытие» и «культура»; • Умеет анализировать, обобщать и воспринимать информацию; • Умеет ставить цель и формулировать задачи по её достижению; • Владеет культурой мышления и культурой обобщения.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет техникой подготовки доклада, выступления, лекции; • Умеет общаться с публикой на разных уровнях; • Умеет завоевать внимание аудитории; • Умеет четко и лаконично излагать свои мысли и соображения; • Знает различные формы и приемы ораторского искусства; • Владеет искусством убеждать слушателей и увлекать их своими

		выступлениями.
ОК-4	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет сформулировать свою гражданскую позицию; • Умеет объяснить сущность и значимость таких понятий как гуманизм и демократия. • Знает, как подчинить свои творческие, общественные и частные интересы отстаиванию принципов гуманизма и демократии. • Владеет приемами интеграции посредством творчества и общественной деятельности в жизнь современного общества.
ОК-5	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает правила построения фразы в устной и письменной речи. • Знает о различиях, существующих в устной и письменной речи. • Владеет русским литературным языком и навыками грамотной устной речи. • Умеет логично, последовательно и четко излагать свои взгляды в устной и письменной форме. • Владеет навыками ораторского искусства. • Умеет пользоваться приемами различных языковых стилей: публицистический, научный, разговорный, литературный, официально-деловой.
ОК-6	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает морфосинтаксические основы изучаемого иностранного языка; • Владеет достаточным словарным запасом для общения на иностранном языке и перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный. • Умеет использовать знания на практике; • Владеет навыками составления деловых документов, писем, резюме и т.д. на иностранном языке. • Умеет рассказать о себе и о своей профессии на изучаемом языке.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет основами этики и культуры поведения. • Знает основы правовой культуры. • Владеет основами конфликтологии. • Знает основы этики делового общения • Владеет знаниями по истории мировой культуры.

		<ul style="list-style-type: none"> • Владеет основами психологии. • Умеет применять приобретенные знания на практике.
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, формы анализа, сущность понятий «ценность», «бытие» и «культура»; • Умеет анализировать, обобщать и воспринимать информацию; • Умеет ставить цель и формулировать задачи по её достижению; • Владеет культурой мышления и культурой обобщения.
ОПК-2	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Знаком с компьютерной грамотой. • Умеет пользоваться интернетом. • Умеет сформулировать задачу и найти то, что нужно для ее решения. • Владеет знаниями в области своей профессиональной деятельности и стремится к ее расширению, актуализации и модернизации.
ОПК-4	Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценить результаты своей деятельности, владением навыками самостоятельной работы, в первую очередь в сфере художественного творчества	<ul style="list-style-type: none"> • Знает законы научной организации труда • Умеет рационально организовать свой труд. • Умеет проанализировать и критически оценить результаты своей деятельности • Владеет навыками самостоятельной работы над материалом спектакля и роли. • Умеет отбирать и использовать нужные для успешной работы сведения.
ПСК-1.1	Умением свободно ориентироваться в творческом наследии выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает творческое наследие выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра. • Знает основные этапы развития театрального искусства. • Умеет самостоятельно разбираться в направлениях и концепциях современной художественной жизни и в развитии искусства театра. • Владеет навыками научно-исследовательской работы с библиографическими, иконографическими и кино- видео- материалами по истории драматического театра.

Для студентов направления подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство

Профиль – Педагогика балета Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Коды компетенций	Название компетенции	Характеристика порогового (обязательного) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет логически мыслить, вести научные дискуссии. • Умеет работать с разноплановыми источниками. • Знает движущие силы и закономерности исторического процесса. • Знает основные этапы и ключевые события истории с древности до наших дней. • Владеет навыками анализа исторических источников.
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основы экономических знаний • Умеет мыслить логически, вести научные исследования. • Умеет преобразовывать информацию в знания, осмысливать процессы. События и явления. • Владеет приемами самоанализа в исполнительской, методической, творческой и др. деятельности.
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> • Знает морфосинтаксические основы изучаемого русского и иностранного языка. • Знает о различиях, существующих в устной и письменной речи. • Владеет достаточным словарным запасом для общения на иностранном языке и перевода текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык. • Умеет логично, последовательно и четко излагать свои взгляды в устной и письменной форме. • Владеет рассказать о себе и о своей профессии на изучаемом языке. • Умеет пользоваться приемами различных языковых стилей: публицистический, научный, разговорный, литературный, официально-деловой.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет техникой подготовки доклада, выступления, лекции. • Умеет общаться с публикой на разных уровнях. • Умеет завоевать внимание аудитории.

		<ul style="list-style-type: none"> • Умеет четко и лаконично излагать свои мысли и соображения. • Знает различные формы и приемы ораторского искусства. • Владеет искусством убеждать слушателей и увлекать их своими выступлениями.
ОК-10	Способность конструктивно анализировать роль религии и свободомыслия в духовной жизни общества	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет познаниями в области социальной и политической жизни общества. • Умеет рассказать о наиболее важных явлениях общественной жизни и четко сформулировать свою позицию. • Знает современную политическую жизнь и умеет отстаивать те тенденции, которые имеют гуманистическую направленность и отвечают интересам большинства людей.
ОПК-3	Способность анализировать основные вехи в истории искусств, стили искусства, художественные произведения любого рода, высказывать собственные обоснованные и аргументированные взгляды на современное состояние и перспективы развития искусства	<ul style="list-style-type: none"> • Знает историю искусств. • Знает мировую художественную литературу. • Умеет высказывать собственное мнение на современное состояние искусства. • Владеет способностью аргументировать собственный взгляд на современное состояние искусства.
ПК-41	Способность планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность: работать с литературой, анализировать, выделять главное, противоречия, проблему исследования, формулировать гипотезы, осуществлять подбор соответствующих средств для проведения исследования, делать выводы	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основы научного исследования. • Способен планировать исследовательскую деятельность. • Умеет выделить главное, формулировать гипотезу, делать выводы. • Умеет отбирать и использовать необходимые для исследования средства. • Владеет методами научного анализа.
ПК-42	Способность понимать социально-психологические, социально-экономические, национально-исторические факторы, влияющие на культурное потребление	<ul style="list-style-type: none"> • Знает историю искусства и культуры. • Знает национально-исторические факторы. • Умеет анализировать влияние различных факторов на культурное потребление. • Владеет методами научного анализа.

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

При работе над грамматикой следует внимательно прочитать правило. При этом нужно выделить и запомнить три аспекта:

- название и суть данного грамматического явления,
- внешняя форма его выражения в иностранном языке,
- способы перевода данного явления на родной язык.

Затем следует выполнить несколько упражнения к данному явлению.

Работа над текстом. Сначала рекомендуется прочитать весь текст, не прибегая к помощи словаря, стараясь уловить общее содержание текста и его направленность. При этом следует опираться на знакомые слова, интернационализмы, имена собственные, сноски, цифры, пояснения к тексту и т. п.

Затем следует приступать к переводу текста. Каждое предложение нужно прочитать до конца, фиксируя знаки препинания, стараясь выделить подлежащее и сказуемое; незнакомые слова ищите в словаре, выписывайте их в свою рабочую тетрадь (или словарь), выбирая значения слов, подходящие по смыслу к данному тексту.

Для успешной работы со словарём необходимо твёрдое усвоение алфавита изучаемого языка, так как все слова в словаре расположены в строгом алфавитном порядке, и от знания алфавита зависит скорость работы со словарём. НЕ следует калькировать материал. Необходимо дать литературный перевод.

Техника чтения. Сначала тщательно отработайте произношение каждого слова в выбранном вами отрывке, затем читайте данный отрывок, стараясь ускорить темп чтения. При этом следите за интонацией предложения и за правильностью произношения всех слов. Работать над техникой чтения следует обязательно вслух (Вы сами должны слышать то, что Вы произносите).

Домашняя контрольная работа состоит из титульного листа, содержания основной части и приложений, если есть.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями (*Приложение 1*). В основной части пишутся выполненные упражнения и задания.

Работа выполняется аккуратно на листе формата А4 стандартным 14-м шрифтом с полуторным интервалом. Используются шрифт Times New Roman. Заголовки выделяют заглавными буквами. Границы полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см. Текст печатается черным цветом.

В работе не должно быть помарок, перечеркиваний. Опечатки, описки и графические неточности исправляются подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом, либо от руки чернилами или тушью того же цвета, что и исправляемый оригинал.

Абзацы в тексте начинают отступом – 1,25.

После знаков препинания делается пробел, перед знаками препинания пробелов не делается. Перед знаком "тире" и после него делается пробел.

Знаки "дефис" и "перенос" пишутся без пробелов. Знаки "номер" (№) и "параграф" (§), а также единицы измерения от цифры отделяются пробелом. Знак градус (°) пишется с цифрой слитно, а градус Цельсия (°С) - отдельно.

Все страницы, формулы и таблицы нумеруются. Нумерация – сквозная (т.е. номер – один, два и т.д.). Титульный лист и содержание не нумеруются, но эти страницы входят в общее количество страниц контрольной работы. Номер ставится с введения внизу по центру страницы.

Титульный лист работы должен быть оформлен в соответствии с утвержденной формой (*Приложение 1*). При регистрации контрольной работы титульный лист подписывается с указанием даты сдачи работы.

Заголовки (названия пунктов плана) оформляются прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце, по центру страницы и соответствуют названиям пунктов плана домашней контрольной работы.

При окончательном оформлении текста необходимо рассчитывать его объем и равномерно распределять текст на странице. Не допускается переносить одно слово, одно предложение или половину предложения на следующую страницу, если пункт плана закончен, и вы переходите к написанию следующего пункта плана, который необходимо начинать с новой страницы.

На каждую контрольную работу преподаватель дает письменное заключение (рецензия) (*Приложение 3*) и выставляет оценки «зачтено» или «не зачтено». Не зачтенная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков.

При получении проверенной контрольной работы студент должен внимательно ознакомиться с исправлениями, прочитать заключение преподавателя, сделать работу над ошибками и повторить недостаточно усвоенный материал в соответствии с рекомендациями преподавателя. После этого студент выполняет работу повторно и сдает вместе с первой на проверку.

Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». Работа может быть признана неудовлетворительной в следующих случаях:

- если будет установлено, что контрольная работа выполнялась самостоятельно (даже, если все сделано верно);
- работа выполнена небрежно, не по заданному варианту;
- студент обнаруживает незнание большей части (более 50%) предложенных вопросов плана, содержание темы контрольной работы не раскрыто;
- оформление работы не соответствует установленным требованиям.

Работа, выполненная на недостаточном уровне, возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом.

Выполненная контрольная работа помещается в папку. Листы не помещаются в файлы так, чтобы их удобно было читать.

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ГУМАНИТАРНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Чтобы успешно выполнить домашнюю контрольную работу по гуманитарной дисциплине, нужно:

- ознакомиться с темами,
- выбрать из предложенных вариантов одну тему,
- внимательно ознакомиться с методическими указаниями по выполнению домашней контрольной работы, в которых изложены основные требования, предъявляемые к контрольной работе,
- ознакомиться с предложенным списком источников по теме, с дополнительными источниками, в том числе и интернет-ресурсы,
- изучить тему по предложенному плану, ознакомившись с рекомендациями,
- изучить вопросы плана, которые носят обобщающий характер, ориентируют студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала,
- дать свою оценку рассматриваемой теме, отразить ее в работе (это учитывается при оценке контрольной работы),
- выполнить и оформить работу в соответствии с установленными требованиями,
- сдать контрольную работу на рецензию.

Домашняя контрольная работа состоит из титульного листа, содержания, введения, вопросов плана основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений (если есть).

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями (*Приложение 1*). В содержании перечисляются разделы контрольной работы: введение, план основной части, заключение, список использованной литературы с указанием страниц. Введение отражает актуальность темы, т.е. почему возникла необходимость в изучении предложенной темы. Следует написать, какое значение имеет тема для развития современного общества, какие проблемные вопросы затрагивает в изучаемой дисциплине. Какое теоретическое и практическое значение имеет изучаемая тема. Объем введения 1 стр. печатного текста.

Основная часть раскрывает содержание работы и подразделяется на отдельные пункты, которые оформляются в виде плана работы. Каждый пункт плана следует начинать писать с нового листа. Основная часть должна отражать краткую историю проблемы. По возможности следует оценить степень изученности проблемы разными авторами, рассмотреть теоретические и практические решения по проблеме, освещенные в научной литературе. В процессе изучения различных литературных источников, очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою точку зрения. В конце необходимо сделать выводы и отразить современные взгляды ученых на решение проблемные вопросов.

Объем основной части составляет 10-12 стр. печатного текста.

Заключение содержит основные выводы, к которым студент пришел в ходе работы. Можно изложить свое отношение к выполненной работе (что было трудно, что нового для себя открыл). Заключение должно начинаться со слов «таким образом», «итак».

Объем заключения 1 стр. печатного текста.

Список использованной литературы оформляется согласно требованиям (*Приложение 2*). Обратите внимание, если при написании контрольной работы использовались нормативно-правовые документы (например: Конституция РФ, «Закон об образовании»), то их следует писать в начале списка использованной литературы, а затем остальной список в алфавитном порядке. Список использованной литературы в домашней контрольной работе должен содержать не менее десяти источников.

В приложениях помещают дополнительные материалы: таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д. Каждое приложение должно оформляться на новом листе, при этом в правом верхнем углу листа пишут слово Приложение и если приложений более одного, указывают его номер (например: *Приложение 1*, *Приложение 2*). Рисунки, схемы, графики и таблицы должны быть подписаны. При этом рисунки, схемы и графики подписывают снизу по центру, а таблицы сверху по центру.

Работа выполняется аккуратно на листе формата А4 стандартным 14-м шрифтом с полуторным интервалом. Используются шрифт Times New Roman. Заголовки выделяют заглавными буквами. Границы полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см. Текст печатается черным цветом.

В работе не должно быть помарок, перечеркиваний. Опечатки, опiski и графические неточности исправляются подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом, либо от руки чернилами или тушью того же цвета, что и исправляемый оригинал.

Все структурные элементы работы и главы ее основной части начинаются с новой страницы. Расстояние заголовком и текстом должно быть 1,5 интервала.

Абзацы в тексте начинают отступом – 1,25.

После знаков препинания делается пробел, перед знаками препинания пробелов не делается. Перед знаком "тире" и после него делается пробел.

Знаки "дефис" и "перенос" пишутся без пробелов. Знаки "номер" (№) и "параграф" (§), а также единицы измерения от цифры отделяются пробелом. Знак градус (°) пишется с цифрой слитно, а градус Цельсия (°С) - отдельно.

Все страницы, формулы и таблицы нумеруются. Нумерация – сквозная (т.е. номер – один, два и т.д.). Титульный лист и содержание не нумеруются, но эти страницы входят в общее количество страниц контрольной работы. Номер ставится с введения внизу по центру страницы.

В конце работы приводится список использованной литературы, где сначала указываются нормативные документы (законы, указы, постановления, приказы, инструкции и т.д.), затем в алфавитном порядке – учебная литература и справочные пособия с указанием фамилии и инициалов автора, наименование источника, места и года его издания, количества страниц; затем ставится дата выполнения работы и подпись студента.

Заголовки (названия пунктов плана) оформляются прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце, по центру страницы и соответствуют названиям пунктов плана домашней контрольной работы.

Текст работы должен быть логически выстроен и точно изложен, чтобы преподавателю был ясен весь ход рассуждения. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Каждый пункт плана должен заканчиваться выводом и логическим переходом к следующему пункту, чтобы не терялся ход вашего рассуждения об исследуемой проблеме. Сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются.

Если в домашней контрольной работе приводятся цитаты или отрывок из источника, то это должно сопровождаться ссылками, которые оформляются в виде библиографических ссылок. Ссылка на источник, откуда была взята информация для написания домашней контрольной работы, должна проставляться в тексте сразу после ее изложения в виде квадратных скобок, в которых содержится порядковый номер источника в списке использованной литературы и страница, с которой взята информация.

Например: Как писал автор учебника «История», В.В. Артемов, «в истории, в отличие от многих других наук, имеется «ахиллесова пята»: объект исторической науки – прошлое – можно назвать нереальной реальностью» [1, С. 5], где 1 - номер книги (в списке использованной литературы под номер 1 идет учебник В.В. Артемова, История), а С.5 - это страница учебника, откуда была взята информация.

Ссылки могут быть постраничные:

«Естественные системы защиты человека от опасностей. Личностные факторы, обуславливающие способность человека противостоять опасности: психобиологические факторы социально - психологического и психофизиологического качества».¹

В тексте контрольной работы допускается размещать таблицы, если они содержат цифровой материал, не большие по объему, носящие справочный характер. Если в тексте несколько таблиц, то они должны иметь сквозную нумерацию. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. Если в тексте только одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

При окончательном оформлении текста необходимо рассчитывать его объем и равномерно распределять текст на странице. Не допускается переносить одно слово, одно предложение или половину предложения на следующую страницу, если пункт плана закончен, и вы переходите к написанию следующего пункта плана, который необходимо начинать с новой страницы.

На каждую контрольную работу преподаватель дает письменное заключение (рецензию) (*Приложение 3*) и выставляет оценки «зачтено» или «не зачтено». Не зачтенная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков.

При получении проверенной контрольной работы студент должен внимательно ознакомиться с исправлениями, прочитать заключение преподавателя,

¹ Сапронов, Ю. Д. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студ. впо / Ю. Д. Сапронов, А. Л. Дмитров, А. Ю. Прошин. – М.: Академия, 2003. – С. 88

сделать работу над ошибками и повторить недостаточно усвоенный материал в соответствии с рекомендациями преподавателя. После этого студент выполняет работу повторно и отправляет вместе с первой на проверку.

Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». Работа может быть признана неудовлетворительной в следующих случаях:

- если будет установлено, что контрольная работа выполнялась самостоятельно (даже, если все сделано верно);
- работа выполнена небрежно, не по заданному варианту;
- студент обнаруживает незнание большей части предложенных вопросов плана, содержание темы контрольной работы не раскрыто;
- оформление работы не соответствует установленным требованиям.

Работа, выполненная на недостаточном уровне, возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом.

Выполненная контрольная работа помещается в папку. Листы могут быть помещены в файлы так, чтобы их удобно было читать.

Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«Институт театрального искусства»
(АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д. Кобзона»)

ФАКУЛЬТЕТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ИСТОРИЯ»

Вариант 1

Специальность 52.05.01 Актерское искусство
Квалификация (степень) выпускника
Артист драматического театра и кино

Выполнил:
студент ____ курса
____ группы

Ф.И.О. студента

Проверил:

Ф.И.О. преподавателя, степень, звание

Дата сдачи _____

Оценка: _____

Москва – 2018

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ КНИГ, СТАТЕЙ ИЗ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ, ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.

Правила оформления списка использованной литературы

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляют одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования. Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно по произведениям печати или выписывается из каталогов, картотек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

Используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения.

Наиболее часто употребляется следующая последовательность расположения литературы в списке:

- законы, указы, законодательные акты;
- все остальные источники в алфавитном порядке по первому слову фамилий автора или названия работы, если автор на титульном листе не указан.
- Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего названия.

В библиографическом списке литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. После фамилии ставятся инициалы автора, затем заглавие книги (как указано на титульном листе) и выходные данные: место издания, название издательства (без кавычек), год издания (без слова «год») и количественная характеристика (объем в страницах). Каждый литературный источник начинается с красной строки.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Запись под именем автора

Книга одного автора

- Стуканов, В. А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля : учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / В. А. Стуканов. – М. : Форум, 2004. – 336 с.
- Перова, Т. Ю. Менеджмент : учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Т. Ю. Перова. – 3-е изд. – Ростов н /Д : Феникс, 2006. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование).

Книга двух авторов

- Адамов, Р. О. Материаловедение (металлообработка): учеб. пособие для студ. среднего проф. образования по спец. машиностроения и металлообработки / Р. О. Адамов, В. И. Зуев. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2006. – 240 с.
- Пугачев, В. П. Ведение в политологию: учеб. для студ. вузов / В. П. Пугачев, И. Ю. Соловьев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Аспект-Пресс, 2003. – 466 с.

Книга трех авторов

- Сапронов, Ю. Д. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студ. впо / Ю. Д. Сапронов, А. Л. Дмитриев, А. Ю. Прошин. – М.: Академия, 2003. – 320 с.
- Варламов, Т. Б. Автомобили: учеб. для студ. впо / Т. Б. Варламов, К. О. Жук, С. П. Черных; под ред. М. Г. Шатрова. - М.: Академия, 2003. – 420 с.

Книга четырех авторов

В сведениях об ответственности могут быть указаны все авторы или один со словами «[и др.]» – по усмотрению библиографирующего учреждения.

- Автоматизированные информационные технологии в экономике / М. И. Семенов [и др.]; под общ. ред. И. Т. Трубилина. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 415 с.
- Цветущий край Подолии: путеводитель / В. Д. Бовкун, Н. С. Кветный, И. А. Пшук, И. Г. Тельман. – 2-е изд., доп., перераб. – Одесса: Маяк, 1988. – 208 с.: цв. ил.

Книга пяти и более авторов

В сведениях об ответственности могут быть приведены один или три автора со словами «[и др.]»

- Мировая художественная культура: 11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений / [Г. И. Данилова, А. А. Пашаев, В. Г. Рожновский и др.]. – 2-е изд., перераб. – М.: Интербук, 2000. – 253 с.: ил. – (Московский учебник). – Авт. указаны на обороте тит. л.

Книги под фамилией, объединяющей двух или трех лиц

- Вайнер, А. А. Визит к Минотавру / Аркадий и Георгий Вайнеры. – М.: Международная книга, 1993. – 400 с. – (Мастера советского детектива)

Книги авторов особых категорий (правители и духовные лица)

- Владимир (Котляров В. С.). Обитель северной столицы : ист. очерк / митр. Санкт-Петербургский и Ладожский Владимир ; [послесл. игум. Николая и др.]. – СПб. : Домострой, 2002. – 322 с.

Запись под заглавием

Основное заглавие может быть тематическим или типовым, т.е. состоять только из обозначения вида издания

– Атлас мира / глав. ред. Я. А. Топчийн. – М.: Федеральная служба геодезии и картографии России, 1997. – 71 с.

Книга без указания авторов на титульном листе

– Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для техн. вузов / под ред. С. В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2004. – 640 с. – (Учебник для вузов).

– История: учеб. пособие для студ. среднего спец. учеб. заведения / П. С. Самыгин [и др.]; отв. ред. П. С. Самыгин. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 480 с. – (Учебники и учебные пособия).

Сборники

Сборник с общим заглавием

– Детективы классиков современной прозы: сборник. – М.: Республика, 1993. – 512 с. – Содерж.: Ведомство страха / Г. Грин. Смерть под парусом / Ч. П. Сноу. Весло / У. Фолкнер.

Сборник без общего заглавия и указания авторов

– Карамзин; Пушкин; Гоголь; Аксаковы; Достоевский: биогр. очерки / сост. Н. Ф. Болдырева. – 2-е изд. – Челябинск: Урал, 1997. – 479 с.: ил. – (Библиотека Флорентия Павленкова. Биографическая серия, 1890-1915; т. 2).

Сборник одного автора без общего заглавия

– Гиляровский, В. А. Мои скитания; Люди театра / В. А. Гиляровский; вступ. ст. А. Петрова. – Минск: Наука и техника, 1987. – 415 с.

Многотомные издания

Документ в целом

– Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Николаевна Гиппиус. – М.: Лаком - книга, 2001. – (Золотая проза серебряного века). Т. 1: Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360-366. – Содерж.: Без талисмана; Победители; Сумерки духа. Т. 2: Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Чужая любовь.

Отдельный том

– Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Нормативные документы по стандартизации

- Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Издательство Стандартов, 2002. – 102 с. : ил. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.
- Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2003. – 576 с.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- Введ. 2004-01-07. – М.: Издательство стандартов, 2004. – 156 с.

Официальные и законодательные материалы

Запись под заголовком

- Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
- Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.] – 4-е изд. – М.: Ось-89, [2001]. – 46 с. – (Актуальный закон).

Запись под заглавием

- Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, [2001?]. – 32 с.

Словари, справочники

- Философский энциклопедический словарь / под ред. Е. Ф. Гуро. – М.: Инфра-М, 2004. – 578 с. – (Библиотека словарей).
- Вечканов, Г. С. Микро- и макро- экономика: энциклопедический словарь / Г.С.Вечканов. – СПб. : Лань, 2000. – 352 с.

Статья из книги, журнала

- Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вест. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. – 2002. - № 5. – С. 23-25.
- Долженко, В. И. На пути совершенствования ассортимента средств защиты растений / В. И. Долженко // Защита и карантин растений. – 2004. - № 8. – С. 20-23.

Аналитическое описание составной части документа

Составная часть книги

- Кургузов, О. Влияние улицы: рассказ / О. Кургузов // День рождения вверх ногами: рассказы и сказки / О. Кургузов; сост. Н. З. Соломко; худож. В. Гальдяев. – М., 2001. – С. 68-69.
- Составная часть, помещенная в нескольких номерах, выпусках
- Лиханов, А. А. Сломанная кукла: роман / А. А. Лиханов // Новый мир. – 2002. - № 2. – С. 10-81; № 3. – С. 10-84.

Раздел, глава

- Платонов, В. С. Деньги и финансовые институты / В. С. Платонов // Введение в бизнес. Основы рыночной экономики / В. С. Платонов. – Ростов н/Д., 1997. - Разд. 3. – С. 171-238.

- Платонов, В. С. Российский путь в экономике / В. С. Платонов // Введение в бизнес. Основы рыночной экономики / В. С. Платонов. – Ростов н/Д., 1997. – Гл. 2. – С. 34-94.

Интервью

- Библиографическая запись на беседы, диалоги, интервью, ответы одного, двух или трех лиц на вопросы составляется под заголовком, содержащим имя одного лица – первого участника беседы, лица давшего интервью.
- Стандартная форма в сведениях об ответственности - *записал, беседовал, провел* Мамлеев, Ю. «Жизнь – насмешка неба над землей»: [беседа с писателем Ю. Мамлеевым / записала Е. Лесина] // Книжное обозрение. – 2001. – 23 марта. – С. 3. *Если беседа проводилась в форме круглого стола и участников много, их имена можно не приводить*
- Полторецкая, Е. Духовное лекарство: («круглый стол» на тему «Русский язык в общеобразовательной школе: программы и учебники») / Е. Полторецкая // Учительская газ. – 2002. - № 3 (12 янв.). – С. 4.

Документы на небумажных носителях

Аудиоиздания

- Маршак, С. Я. Стихи и сказки [Звукозапись] / С. Я. Маршак; исп.: С. Я. Маршак, Н. Эфрос, П. Ярославцев [и др.]. – М.: ТВИК, 1999. – 1 мк.

Видеоиздания

- Стрелы Робин Гуда [Видеозапись]: музык. фильм / реж. С. Тарасов; в ролях: В. Артмане, Ю. Каморный; Риж. киностудия. – М.: Дом Видео, 2002. – 1 вк. – Фильм вышел на экраны в 1976 г.

Электронные ресурсы

При описании электронных ресурсов в качестве специфических сведений указывают вид и объем ресурса

- Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. – Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В. А. Быков. – 32 с. **или**

- Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон. опт. диска (CD-ROM) : зв. цв. – 5-е изд. – Электрон. текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.

или

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства

[Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. Требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windos 3.1 или Windos 95 ; SVGA 32768 и более цв., 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

РЕЦЕНЗИЯ
на контрольную работу

Нужное отметить:

I. Оформление	соответствует требованиям, не соответствует требованиям, соответствует требованиям, но выполнено небрежно
II. Соответствие темы и содержания	соответствует, не соответствует
III. Допущены ошибки	стилистические, лексические, орфографические, грамматические, фактические
IV. Использованная литература	указана, не указана, указана, но список недостаточен
V. Проанализировано	достаточное количество материала, не достаточное количество материала
VI. Логика изложения материала	материал изложен в логической последовательности, логика изложения отсутствует
VI. Наличие четко сформулированных выводов	четко сформулированные выводы есть, четко сформулированных выводов нет
VII. Использование научных терминов	используются в достаточном объеме, используются в достаточном объеме, язык написания примитивен
VIII. Наличие графиков, диаграмм и т.д.	есть/нет диаграммы, графики и т.п. не нужны
IX. Автор работы	продемонстрировал достаточный/не достаточный уровень владения теоретическим и практическим материалом, умеет/не умеет выразить собственную точку зрения, опираясь на мнения различных ученых в этой области
X. Качество анализа	правильность постановки цели, задач и выводов по проблеме, не умеет сформулировать цель, задачи, вывод
XI. Недостатки, выявленные в ходе работы	мелкие недостатки, не влияющие на оценку работы, крупные недостатки, влияющие на оценку работы.
ВЫВОД	Работа выполнена 1. удовлетворительно, в соответствии с требованиями; 2. неудовлетворительно, не соответствует требованиям

Рецензент _____