

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ООВО «ИТИ»



Д.В.Томилин

«25» января 2016г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»**

Принято на заседании Ученого Совета
от «25» января 2016г.

Внести следующие изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка Автономной некоммерческой организации образовательной организации высшего образования «Институт театрального искусства» (далее Правила)

Раздел II «Порядок приема и увольнения работников» Правил дополнить пунктом 2.19.1. следующего содержания:

2.19.1 Сотрудник отдела кадров выдает увольняющемуся сотруднику обходной лист, после того как заявление об увольнении утверждено Ректором.

* Обходной лист должен содержать данные о фамилии, имени, отчестве увольняющегося сотрудника, должность, отдел и дату его увольнения. Также в обходном листе содержится перечень отделов и должностных лиц, перед которыми увольняющийся сотрудник имеет обязательства.

* Сотрудник отдела кадров вносит в обходной лист персональные данные увольняющегося работника, дату его увольнения и передает ему обходной лист для дальнейшего оформления.

* Увольняющийся работника заполняет обходной лист, собирает необходимые подписи.

* Не позднее дня увольнения работник обязан заполнить обходной лист и передать все дела новым сотрудникам;

Принято на заседании Ученого Совета
от «25» января 2016г.