

1356

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д. Кобзона»**

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 1
«29» августа 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, о порядке перевода внутри Института, о порядке восстановления студентов, ранее обучавшихся в Институте, о порядке отчисления студентов из Института

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

-с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

1.2 Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся:

-из других образовательных организаций высшего образования в Институт;

-из Института в другие образовательные организации высшего и среднего профессионального образования.

- с одной образовательной программы, с одной формы обучения на другую на другую внутри Института

Так же, Положение устанавливает порядок и основания восстановления студентов, ранее обучавшихся в Институте, порядок и основания отчисления студентов из Института.

1.3 Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Институт, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Институт, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4 Процедура перевода (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации) и восстановления осуществляется в межсессионный период. Перевод студентов из других образовательных организаций высшего образования в Институт и внутри Института, а так же восстановление студентов, ранее обучавшихся в Институте может осуществляться на соответствующие направления подготовки (специальности) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на все курсы и

формы обучения при наличии вакантных мест в период с 15.06.20...года по 25.09.20..года и с 01.02.20..года по 15.03.20...года

1.5 Количество вакантных мест для перевода (восстановления) определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

1.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается *не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации* в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.9 Перевод обучающихся внутри Института допускается *не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации*.

1.10 Перевод на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

осуществляется:

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.12 В случае, когда индивидуальный договор (контракт) на обучение студента заключен с предприятием, учреждением, организацией, его перевод на другую специальность, форму обучения или в другое учебное заведение проводится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

2.Процедура перевода в Институт обучающихся из других образовательных организаций (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации)

2.1 Обучающийся подает в Институт заявление о переводе (**Приложение 1**) с приложением справки об обучении, или о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2 На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением «О перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК и практик», принятым Ученым советом Института и утвержденным ректором, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода. Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Института по освоенным обучающимся в полном объеме учебным

дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся желает перевестись (как правило, творческое испытание).

Аттестационные испытания могут включать рассмотрение справки об обучении, опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование. Конкурс проводится в течение одного дня, дата проведения которого устанавливается аттестационной комиссией.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом решения аттестационной комиссии и доводятся до сведения претендентов на зачисление в Институт в порядке перевода.

2.4 При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (**Приложение 2**). Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (**Приложение 3**).

2.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в институт (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5 - 2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институту).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10 Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата семестра.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода на факультете формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода/ копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Процедура перевода обучающихся из Института в другие образовательные организации, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию на факультете Института, готовится справка об обучении студента, установленного Институту образца на бланке вуза (**Приложение 4**), которая в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается обучающемуся, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институту при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2 После принятия другой образовательной организацией положительного решения о переводе, обучающийся представляет на имя ректора письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3 Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институту выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, заключает дополнительное соглашение о выполнении условий договора, подписывает обходной лист и акт выполненных работ.

3.5 В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институту, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма Института о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму Института прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из Института обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в Институт. До получения письма Института о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Институт в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Институте, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Институте обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Институте, то приказ о приостановлении получения образования в Институте обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Процедура перевода обучающихся внутри Института.

5.1 Перевод студента с одной специальности (направления подготовки) на другую или с одной формы обучения на другую внутри Института осуществляется по личному заявлению студента и по предъявлении копии зачетной книжки или справки об обучении.

5.2 Студент, желающий перевестись с одной специальности (направления подготовки) на другую или с одной формы обучения на другую, должен обратиться в деканат факультета с заявлением на имя ректора Института и приложенной к нему копией зачетной книжки или справки об обучении.

5.3 В деканате факультета ответственное за переводы лицо оформляет проект графика ликвидации разницы в учебных планах (индивидуальная ведомость перезачета/переаттестации (общая), ведомость досдачи) (**Приложение 3,5,6,7**) с указанием перечня дисциплин их объема часов, отведенных на изучение данной дисциплины, и формы контроля, после чего все указанные документы передаются в аттестационную комиссию Института.

5.4 На основании решения аттестационной комиссии Института, заявления студента, копии зачетной книжки или справки об обучении, а так же проекта графика ликвидации разницы в

учебных планах (индивидуальной ведомости перезачета / переаттестации (общей), ведомостей досдачи) издается приказ о переводе со следующей формулировкой:

1. «Перевести _____, студента(ку) ___ курса _____ формы обучения на договорной (бюджетной) основе по специальности (направлению подготовки) _____ на _____ курс _____ формы обучения по специальности(направлению подготовки) _____».

При наличии у студента разницы в учебных планах в приказе делается запись:

2. «Утвердить _____ индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах в срок до _____».

5.5 Студенту выдаются на руки ведомости перезачета / переаттестации (общая, по дисциплинам) и (или) ведомости досдачи, которые подписываются деканом факультета. Сроки ликвидации разницы в учебных планах и сроки перезачета (переаттестации) устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства», принятым Ученым советом Института и утвержденным ректором и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми ежегодно на каждый семестр учебного года проректором по учебно-методической работе.

5.6 Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью Института.

5.7 В учебную карточку студента в установленном порядке вносятся соответствующая информация, после чего учебная карточка продолжает заполняться дальше.

5.8 Перезачет (переаттестация) дисциплин и ликвидация разницы в учебных планах осуществляются в соответствии с Положением о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК и практик в автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства», принятым Ученым советом Института и утвержденным ректором.

5.9 Перевод студентов с одной образовательной программы по специальности (направления подготовки) на другую или с одной формы обучения на другую внутри Института осуществляется при условии отсутствия академических задолженностей по всем изученным дисциплинам учебного плана по конкретной специальности (направлению подготовки) в соответствии с курсом и формой обучения.

6. Процедура восстановления студентов, ранее обучавшихся в Институте.

6.1 Студент имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и специальности (направления подготовки), форме обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Лица, отчисленные из Института за академическую неуспеваемость по результатам итоговой аттестации / итоговой государственной аттестации, могут быть восстановлены в Институте для их повторного прохождения с учетом, что повторная итоговая аттестация / государственная итоговая аттестация будет проведена не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации / государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.3 Восстановление студентов осуществляется приказом ректора, на основании личного заявления студента, представления деканом факультета проекта графика ликвидации разницы (индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации) и ведомости досдачи) и решения аттестационной комиссии Института.

6.4 В приказе о зачислении делаются следующие записи:

1. «Зачислить _____ на ___ курс, на _____ форму обучения по специальности (направлению подготовки) _____ в порядке восстановления».

При наличии у студента разницы в учебных планах в приказе делается запись:

2. «Утвердить _____ индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах в срок до "___" _____ 200_г.»

6.5 Студенту выдаются на руки ведомости перезачета / переаттестации и (или) ведомости досдачи, которые подписываются деканом факультета. Сроки ликвидации разницы в учебных планах и сроки перезачета (переаттестации) устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в автономной некоммерческой организации

«Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства», принятым Ученым советом Института и утвержденным ректором и графиками проведения повторной промежуточной аттестации, утверждаемыми ежегодно на каждый семестр учебного года проректором по учебно-методической работе.

6.6 Из архива изымается личное дело студента, куда вкладывается приказ о зачислении студента, и дело ставится на учет.

6.7 В деканате факультета в учебную карточку студента вносится необходимая информация, после чего учебная карточка продолжает заполняться дальше. Студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

7. Отчисление студентов Института

7.1 Студент может быть отчислен из Института:

а) в связи с получением образования (завершением обучения)

б) досрочно:

- по собственному желанию или по инициативе родителей (законных представителей) и по уважительной причине, в том числе:

- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные силы РФ

- по инициативе администрации Института, в том числе:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

1. за непосещение более 50% учебных занятий при отсутствии документов, подтверждающих уважительную причину;

2. за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные нормативными документами сроки.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиком повторного проведения повторной промежуточной аттестации, утвержденным проректором по учебно-методической работе. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

3. за непрохождение итоговой аттестации/итоговой государственной аттестации

- за нарушение Устава Института;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Института;
- за нарушение условий договора;

4. в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

7.2 Отчисление студентов осуществляется приказом ректора с указанием причины отчисления.

7.3 При прекращении образовательных отношений договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с оплатой за обучение физическим лицом / юридическим лицом расторгается.

7.4 В случае прекращения образовательных отношений до завершения обучения в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении.

