

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д. Кобзона»**

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 1
«29» 09 2017г


УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Д.В. Томилин
«29» 09 2017г

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации студентов
в автономной некоммерческой организации
«Образовательная организация высшего образования
«Институт театрального искусства»**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства» (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства» (далее – институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом института;
- иными нормативными актами.

1.3. Положение распространяется на обучающихся института, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса в институте и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися института образовательной программы в течение всего периода их обучения.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является установление соответствия персональных

достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация должны проводиться с применением утвержденных в установленном порядке фондов оценочных средств.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая оценка работы студентов в течение семестра (учебного года) по освоению программы учебной дисциплины (модуля), направленная на повышение качества приобретаемых студентами знаний, умений, компетенций, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студента.

2.2. К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных работ, эссе и иных творческих работ, рефератов, домашних заданий, отчетов (по научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

2.3. Мероприятия текущего контроля знаний организует преподаватель в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

2.4. Мероприятия текущего контроля знаний должны проводиться для студентов всех форм обучения:

- во время аудиторных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий, как правило, в ходе практических (семинарских), лабораторных занятий;
- в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием технических средств обучения, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.5. Оценки текущего контроля успеваемости студентов фиксируются преподавателем в журнале(приложение 1).

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости студентов учитываются преподавателями при проведении промежуточной аттестации студентов.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения студентов, обсуждаются на заседаниях кафедр, совета факультета.

2.13. Заведующие кафедрами осуществляют контроль проведения текущей аттестации по дисциплинам кафедры и несут ответственность за качество подготовки студентов по дисциплинам кафедры.

2.14. Преподаватель обязан на первом занятии довести до студентов информацию о проведении текущего контроля успеваемости и текущей аттестации. В случае применения балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения студентами образовательных программ критерии балльной оценки должны отражаться в рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов.

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание результатов освоения студентами учебной дисциплины (модуля, практики). При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости и текущей аттестации студентов.

3.2. Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- контрольная работа;
- защита курсовой работы (проекта).

Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю, практике) определяется рабочим учебным планом соответствующего направления подготовки или специальности.

3.3. Экзамены, зачеты/дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно или с использованием технических средств обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

При проведении экзамена, зачета/дифференцированного зачета в письменной форме ее продолжительность не должна превышать двух академических часов; результаты объявляются преподавателем на следующий день после проведения письменной работы, студент имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

3.4. По результатам промежуточной аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной в соответствии с четырехбалльной системой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо недифференцированной («зачтено», «незачтено»).

3.5. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.6. При явке на промежуточную аттестацию студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.

3.7. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц не допускается, за исключением сотрудников, на которых по роду деятельности возлагаются функции организации и контроля качества учебного процесса.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Студенты, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом на текущий учебный год, считаются аттестованными и переводятся на следующий курс приказом ректора института. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.10. Представление о переводе на следующий курс подается деканом факультета на имя ректора не позднее 29 августа. Перевод студентов на следующий курс осуществляется приказом ректора института не позднее 31 августа.

3.11. В зачетной книжке студента должна быть сделана запись о переводе на следующий курс.

3.12. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Ученого совета Института не реже двух раз в течение учебного года.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации студентов

4.1. Промежуточная аттестация студентов проводится в строгом соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, экзаменационных сессий (для всех форм обучения).

Самостоятельный перенос преподавателем времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) не допускается.

4.2. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется не позднее 3 рабочих дней до начала сессии при выполнении студентами условий договоров об обучении в части оплаты.

4.3. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от института сразу после ее завершения.

4.4. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, проректор по учебной работе распоряжением устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации:

для студентов очной и очно-заочной форм обучения - как правило, не позднее первого месяца после выхода на занятия;

для студентов заочной формы обучения - как правило, не позднее первого дня следующей экзаменационной сессии.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации

5.1. Прохождение студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю, практике) не зависит от наличия академических задолженностей по другим учебным дисциплинам (модулям).

5.2. Если рабочим учебным планом предусмотрено изучение учебной дисциплины (модуля) в нескольких семестрах, то к сдаче промежуточной аттестации студент допускается при условии прохождения предыдущей промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине (модулю).

Если рабочим учебным планом по учебной дисциплине (модулю) предусмотрена курсовая работа (проект), то к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине (модулю) студент допускается при условии ее защиты.

Преподавателем могут быть зачтены студенту результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в качестве результатов промежуточной аттестации, при предоставлении документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в

установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации

5.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) проводится преподавателями, проводившими аудиторные занятия, при этом как правило экзамены принимаются преподавателем, проводившим лекционные занятия.

При чтении лекций, ведении практических занятий по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с участием всех преподавателей, но оценка выставляется одна.

5.4. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и другие причины) промежуточная аттестация проводится заведующим кафедрой или по его распоряжению другим преподавателем кафедры.

5.5. На экзамене с согласия преподавателя - экзаменатора могут присутствовать преподаватели, проводившие практические или лабораторные занятия.

5.6. Не допускается:

– проведение промежуточной аттестации студентов любой формы обучения в других образовательных организациях;

– в период экзаменационной сессии: повторная сдача экзамена с целью исправления неудовлетворительной оценки или повышения оценки.

– проведение промежуточной аттестации без предъявления студентом своей зачетной книжки.

5.7. Преподаватель обязан обосновать студенту объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

5.8. Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки по заявлению студента не более чем по одной дисциплине и только с оценки «хорошо» разрешается ректором института только на выпускном курсе до начала государственной итоговой аттестации для лиц, претендующих на получение документа о высшем образовании с отличием.

6. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации

6.1. Результаты промежуточной аттестации студентов оформляются в экзаменационной (зачетной) ведомости, результаты ликвидации академической задолженности – в дополнительной экзаменационной (зачетной) ведомости (на группу студентов, на одного студента), которые подшиваются к основной ведомости.

Экзаменационные (зачетные) ведомости, выдаются преподавателю перед проведением промежуточной аттестации по дисциплине, возвращаются в

ответственное структурное подразделение в этот же день, после чего подшиваются и хранятся в учебно-методическом отделе соответствии с номенклатурой дел.

6.2. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») фиксируются в экзаменационных (зачетных) ведомостях, зачетных книжках; оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются в ведомостях, но в зачетную книжку не выставляются.

6.3. При выставлении оценки в зачетную книжку преподаватель обязан проставить количество зачетных единиц и общее количество часов по данной дисциплине (модулю, практике) в соответствии с рабочим учебным планом.

6.4. В случае неявки студента в экзаменационную (зачетную) ведомость преподавателем вносится запись – «неявка». Запись подтверждается подписью(ми) экзаменатора(ов).

6.5. Преподаватель обязан оформить экзаменационную (зачетную) ведомость установленной формы и сдать ее в деканат факультета/учебно-методический отдел института в день проведения промежуточной аттестации.

6.6. Все записи в ведомости, зачетной книжке должны быть выполнены преподавателем аккуратно, пастой (чернилами) синего или черного цвета.

6.7. Если экзамен (или дифференцированный зачет) проводили несколько преподавателей (например, при чтении лекций по разделам дисциплины), то в ведомости и зачетке подпись ставит преподаватель, ответственный за курс после обсуждения оценки с другими экзаменаторами.

6.8. На основании экзаменационных (зачетных) ведомостей в деканате факультета института формируется сводный отчет об итогах промежуточной аттестации студентов по всем дисциплинам семестра (*приложение 2*), который представляется проректору по учебной работе после завершения промежуточной аттестации.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются:

по очно и очно-заочной формам обучения - по итогам зимней экзаменационной сессии – до начала летней экзаменационной сессии; по итогам летней экзаменационной сессии – до начала зимней экзаменационной сессии на следующем курсе обучения;

по заочной форме обучения – в межсессионный период до начала первой экзаменационной сессии на следующем курсе обучения.

7.3. Графики ликвидации академической задолженности утверждаются проректор по учебно-методической работе после завершения экзаменационной сессии.

7.4. Ликвидация академической задолженности в период экзаменационной сессии, для студентов очной и очно-заочной форм обучения не допускается, за

исключением задолженностей по защите курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам (модулям), предусматривающим сдачу экзамена в текущей сессии.

7.5. Первая передача академической задолженности принимается, как правило, тем же преподавателем.

7.6. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации проректор по учебно-методической работе своим распоряжением создает комиссию в составе заведующего кафедрой, двух преподавателей. Результаты передачи оформляются экзаменационной (зачетной) ведомостью на студента (на группу студентов).

7.7 Не допускается:

– проведение повторной промежуточной аттестации студентов в период проведения практики

– в период промежуточной аттестации, за исключением периода проведения соответствующей промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения;

– время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Допускается:

- проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

7.8. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, отчисляются из числа студентов института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

7.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

8. Ответственность за организацию и проведение текущей и промежуточной аттестации

8.1. Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку, обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций студентов.

8.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- соответствие содержания фондов оценочных средств требованиям образовательных стандартов, рабочим программам учебных дисциплин (модулей);

- соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- своевременность обсуждения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам кафедры и разработку мер

по улучшению организации процесса обучения, повышению качества подготовки студентов.

8.3. Декан факультета несет ответственность за:

- своевременность подготовки проектов приказов о переводе на следующие курсы обучения;
- своевременность подготовки проектов приказов на отчисление студентов из Института как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.
- обоснованность допуска или недопуска студентов к прохождению промежуточной аттестации;
- правильность установления и соблюдение сроков ликвидации студентами академической задолженности;
- правильность и своевременность подготовки экзаменационных (зачетных) ведомостей, прочей документации по учету успеваемости студента в течение всего периода его обучения в институте;

8.4. Проректор по учебной работе несет ответственность за:

- организацию и проведение текущей и промежуточной аттестации студентов в институте.

Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«Институт театрального искусства»

Расписание звонков

1 пара 8.30-10.00	4 пара 13.40-17.10
2 пара 10.10-11.40	5 пара 15.40-17.10
3 пара 12.00-13.30	6 пара 17.15-18.45

ЖУРНАЛ

Преподавателя _____

_____ факультет

_____ курс

_____ группа

_____ уч. год

Расписание занятий

Понедельник	Четверг
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
5.....	5.....
6.....	6.....
Вторник	Пятница
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
5.....	5.....
6.....	6.....
Среда	Суббота
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
5.....	5.....
6.....	6.....

Москва

Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«Институт театрального искусства»

ЖУРНАЛ

УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

студентов, обучающихся по программам
высшего образования

группы _____ курса _____

Специальность _____

на _____ учебный год

Приложение 2 (продолжение)

Наименование предмета

№	Месяц Число	Наименование предмета																	
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
15.																			
16.																			
17.																			
18.																			
19.																			
20.																			
21.																			
22.																			
23.																			
24.																			
25.																			
26.																			
27.																			
28.																			
29.																			
30.																			

Сводный отчет об итогах текущей аттестации студентов
 Факультета _____
 за ____ семестр 20__-20__ учебного года

№п п	Специальность / направление	Курс	Число студентов			
			Всего	Аттестован- ных по всем дисциплинам	Неаттестован- ных по 1-2 дисциплинам	Неаттестован- ных по 3 и более дисциплинам
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
ВСЕГО по факультету:		-				

Дисциплины, по которым не аттестовано более 50% студентов:

№	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. зав. кафедрой	Группа	% неаттестованных студентов
1.					
2.					
3.					

Сводный отчет об итогах промежуточной аттестации факультета _____
 _____ семестр 20__-20__ учебного года

Специальность / направление	Курс	Число студентов на начало сессии				Сдали экзамены (чел.)					Получили неудовлетворительную оценку (чел.)			Абсолютная успеваемость %	Качественная успеваемость %
		всего	в том числе			всего	в том числе				одну	две	три		
			в академ. отпуске	допущено к экзаменам	явились на сессию		только на «5»	на «4» и на «5»	только на «3»	на смеша нные оценки					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

- Примечание:
1. Графа 7 должна равняться сумме граф 8,9,10,11.
 2. Графа 6 должна равняться сумме граф 7 ,12,13,14.
 3. Графа 15 получается делением графы 7 на графу 5.
 4. Графа 16 получается делением гр.(8+9) на графу 7

Журнал регистрации экзаменационных (зачетных) ведомостей
факультета _____
на 20____ - 20__ __ учебный год

№	Дата	Наименование дисциплины	Форма контроля	Группа	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Журнал регистрации экзаменационных (зачетных) ведомостей
факультета _____
на 20____ - 20__ __ учебный год

№	Дата	Наименование дисциплины	Форма контроля	Фамилия студента	Группа	Ф.И.О. преподавателя	Подпись