

22.11.2015

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «ИТИ»**

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 5
«10» 11 2015г

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор
Д.В. Томилин
«10» 11 2015г

**Положение о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования в
автономной некоммерческой организации
«Образовательная организация высшего образования
«Институт театрального искусства»**

Настоящее положение о порядке проведения практики студентов автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 г.

1. Общие положения

1.1. Практика студентов Института является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Цели и объем практик определяются федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности (направлению подготовки) высшего образования/высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО/ФГОС ВПО).

1.2. Практика студентов Института как вид учебной работы завершается защитой отчета о практике. Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

1.3. Ответственность за организацию практики возлагается на ответственное в Институте за организацию практики лицо и/или декана факультета, ответственность за проведение практики - на заведующего выпускающей кафедры.

1.4 Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами на основе ФГОС ВО / ФГОС ВПО в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), согласовываются на Ученом совете факультета, выносятся на рассмотрение Ученого совета Института и утверждаются ректором Института.

2. Виды практики

Основными видами практики студентов Института, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, являются: учебная и производственная, включая преддипломную практику.

2.1. **Учебная** (учебная, учебная актерская, учебная ассистентская и др.) практика имеет своей целью расширение и углубление теоретических знаний, получение первичных профессиональных умений и навыков..

2.2. **Производственная** практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает в себя, как правило, следующие этапы:

- Производственная практика;
- Преддипломная практика.

Производственная практика проводится в соответствующих профилю подготовки специалистов (бакалавров) организациях располагающих необходимой материально-технической базой или в Учебном театре Института и предполагает углубление профессиональных навыков, выполнение конкретных функций и участие студента в профессиональной деятельности организации.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Цели, задачи и содержание конкретного вида практики по каждой специальности (направлению подготовки) определяются рабочими программами по практике, разрабатываемыми выпускающими кафедрами с учетом специфики подготовки специалиста (бакалавра). Рабочая программа практики отражает:

- 1) вид практики, способ и формы ее проведения
- 2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3) указание места практики в структуре образовательной программы
- 4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 5) содержание и продолжительность практики
- 6) указание форм отчетности по практике
- 7) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 8) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

3. Организация и проведение практики

3.1. Требования к организации и проведению практики определяются ФГОС ВПО/ФГОС ВО по соответствующей специальности (направлению подготовки).

Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика проводится в следующих формах:

- *непрерывно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик. Предусмотренных ОПОП ВО.

- *дискретно*:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.2. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующей специальности (направлению подготовки).

3.3. Учебная практика и производственная практика, включая преддипломную, может проводиться в Институте или в организациях соответствующего профиля.

3.4. Прохождение студентами учебной и производственной, включая преддипломную, практик осуществляются, как правило, на основе договоров и долгосрочных соглашений, заключенных между Институтом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. В соответствии с договорами (долгосрочными соглашениями) указанные организации обязаны предоставить места для прохождения студентами Института практики.

3.5. Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки специалиста (бакалавра);

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

3.6. Определение баз практики возлагается на ответственное за организацию практики лицо в Институте и /или декана факультета, которые готовят договора с ведущими профильными организациями о приеме студентов Института на практику.

При заключении договоров необходимо ознакомить руководство организации с рабочей программой по практике для соответствующей специальности (направления подготовки).

Договора (в т.ч. договора о сотрудничестве) с предприятиями (организациями) и/или гарантийные письма от предприятий (организаций) о приеме студентов на практику должны быть оформлены за месяц до начала практики в текущем учебном году.

3.7. Разрешается самостоятельный выбор студентом очной, очно-заочной и заочной формы обучения базы практики. Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с деканом факультета на основании личного заявления студента и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

3.8. Для направления студентов на практику в профильную организацию в установленные учебными планами и графиками учебного процесса сроки факультетом подготавливаются следующие документы:

- договора, заключенные между Институтом и организациями, и/или гарантийные письма от предприятий (организаций) о приеме студентов на практику;
- приказ ректора о направлении студентов на практику;
- направление студентов на практику (в соответствии с договором и/или гарантийным письмом).

Для направления студентов для прохождения практики в Институте в установленные учебными планами и графиками учебного процесса сроки факультетом подготавливаются следующие документы:

- приказ ректора о направлении студентов на практику.

3.9. Перед началом практики заведующими выпускающими кафедрами, ответственными за проведение практики, проводится организационное собрание студентов, которое является важным мероприятием, т.к. от него зависит дисциплина студентов во время практики, уровень овладения ими профессиональными компетенциями, соблюдение сроков практики.

3.10. На организационном собрании студентов рассматриваются следующие вопросы:

- ознакомление студентов с их распределением по базам практики;
- информация о руководителях практик от кафедр Института и от профильной организации;
- цели и задачи практики в соответствии с рабочей программой по практике;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях);
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

3.11. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при

прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

3.12. С момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов на период практики на них распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в организации).

3.13 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.14 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.15 В случае если базой практики является текущее место работы студента, подтверждающим документом служит заверенная копия трудовой книжки и/или копия трудового договора (договора о возмездном оказании услуг и др.).

3. Руководство практикой

4.1 Для руководства практикой студента приказом ректора по представлению декана факультета / лица ответственного за организацию практики в институте назначаются руководители от Института, приказом руководителя организации – руководитель практики от профильной организации.

4.2 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от Института составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3 Руководители практики от кафедр Института:

- обеспечивают выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- проводят организационное собрание со студентами не позднее, чем за месяц до начала практики;
- обеспечивают высокое качество прохождения практики студентами и строгое ее соответствие учебному плану и программе;
- разрабатывают и выдают студентам индивидуальные задания для прохождения практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации
- совместно с руководителями по практике от организации несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечивают научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентам;
- осуществляют проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;

- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания требованиям ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь в период прохождения практики, для чего на кафедрах проводятся консультации;

- дают советы по сбору и анализу необходимой информации, которая может быть использована для написания отчета по практике и/или дипломной работы;

- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзыв об их работе;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

4.4 Руководители практики от базы ее прохождения:

- знакомятся с будущими практикантами и определяют их рабочие места, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;

- обеспечивают студентов материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также с необходимой документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития);

- поручают студентам проведение работ с документацией и помогают получить практические навыки работы;

- осуществляют контроль прохождения практики и работы студента;

- по окончании практики в трехдневный срок оформляют характеристику - отзыв на студентов, в которых подводят итоги прохождения практики и оценивают работу студентов и их компетенции.

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности. Пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка

4.5 В период прохождения практики студенты обязаны:

- получить от руководителя по практике от Института индивидуальное задание;

- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;

- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

- выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики;

- являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;

- своевременно накапливать материалы для отчета о практике

- в случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также графика, установленного для них руководителем, назначенным от базы практики;

- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

- в случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководства организации - базы прохождения практики характеристику - отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем по практике от организации и заверенную печатью;

- по окончании практики в пятидневный срок сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в

установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения.

5. Порядок подведения итогов практики

5.1. Задание на практику, Дневник практики, Отчет о практике, оформленный в соответствии с требованиями и характеристика - отзыв руководителя практики от организации о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей, заверенный печатью предприятия (организации), представляются студентом на соответствующую кафедру/деканат факультета в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

5.2. Руководитель практики от Института проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

5.3. Для проведения защиты отчетов о практике формируется комиссия. Комиссия должна состоять не менее чем из двух человек. В состав комиссии рекомендуется включать: руководителя практики от кафедры, ведущего преподавателя от кафедры, руководителя практики от организации – если защита проводится в организации. Защита отчетов в организации или на соответствующей кафедре проводится в последний день практики.

5.4. При выставлении оценки (дифференцированного зачета) за практику, помимо результатов защиты отчета, учитывается характеристика-отзыв, представленный на студента руководителем практики от организации. Результаты защиты отчета о практике проставляются руководителем практики от Института в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

5.5. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Института в установленном порядке.

5.6. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

5.7. Студент, не защитивший в установленные сроки отчет о практике, считается имеющим академическую задолженность.

5.8. Итоги практики, пути повышения ее эффективности регулярно рассматриваются на заседаниях кафедр, на Ученых советах факультетов.

5.9 Форма и вид отчетности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются Программой практики.

Обязательные формы отчетности для студентов Института по практике:

- задание по практике (Приложение 1)
- отчет по практике (Приложение 2)
- характеристика – отзыв (Приложение 3)
- дневник практики (Приложение 4)

6. Материальное обеспечение

6.1 По договоренности с организацией практика может быть оплачиваемой. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда

осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

7. Стационарная и выездная практика

7.1 Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация

7.2 Прохождение выездной практики может осуществляться на территории Российской Федерации или иного государства.

7.3 Студент, прошедший выездную практику, обязан в трехдневный срок после возвращения представить подтверждающее письмо с места прохождения практики с подписью и печатью организации и отчет по практике на выпускающую кафедру.

7.4 При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а так же дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). За каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом ректора

7.5 Стационарной является практика, которая проводится в Институте или профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

7.6 При прохождении практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. Порядок организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Студенты с ограниченными возможностями здоровья проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС ВПО/ФГОС ВО.

8.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся и осуществляется в соответствии с его индивидуальной программой подготовки и индивидуальными особенностями.

8.3 При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

8.4 Студенту с ограниченными возможностями, студенту – инвалиду здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

8.5 Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать ответственное за организацию практики в Институте лицо (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья, студенту-инвалиду.