

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «ИТИ»**

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 2
«31» 08 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио достижений студента

1. Общие положения

1.1. Портфолио достижений студентов (далее – Портфолио) – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений студента в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная). Портфолио является инструментом индивидуализированных оценок и ориентировано не только на процесс оценивания, но и самооценивания. Портфолио развивает способность систематизировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать и совершенствовать свои результаты.

1.2. Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) в автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства» (далее – Институт), а также оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

1.3. Настоящее положение регулирует требования к созданию и использованию портфолио.

1.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента.

1.5. Портфолио может создаваться на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Портфолио вводится с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности студентов, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования

мотивации на достижение определенных результатов в различных сферах деятельности, оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности в процессе его обучения в Институте.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:
мотивация студента к образовательным достижениям;
приобретение опыта в деловой конкуренции;
обоснованная реализация самообразования для развития общекультурных и профессиональных компетенций;
выработка умения объективно оценивать уровень своих общекультурных и профессиональных компетенций;
повышение конкурентоспособности будущего специалиста.
самооценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;
развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3. Портфолио позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде. Портфолио создается в течение всего периода обучения в Институте, начиная с 1 курса. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. Портфолио позволяет студенту:

- профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить индивидуально-образовательную траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;
- развивать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность;
- реализовывать практико-ориентированный подход в подготовке специалиста;
- дополнять традиционные контрольно-оценочные технологии.

2.4. Функции портфолио студента в образовательном процессе условно делятся на две группы: «оценочная группа» и «развивающая группа».

Содержание функций портфолио «оценочной группы»:

- диагностическая - выявляет особенности освоения студентом тех или иных элементов содержания образования; позволяет студенту фиксировать и оценивать индивидуальные, образовательные и профессиональные достижения, их динамику в процессе обучения в Институте;

- рейтинговая - определяет рейтинг студента в ряду других студентов или иной выборочной совокупности;

- контролирующая – позволяет студентам самостоятельно отслеживать этапы и качество овладения учебным материалом, достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

Содержание функций портфолио «развивающей группы»:

- мотивационная – способствует формированию и поддержанию интереса студента к учебному процессу, научно-исследовательской деятельности, внеучебной (общественной, культурно-творческой, спортивной) деятельности;

- организационная – развитие у студента навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности;

- рефлексивная – развитие у студента навыков самооценки собственной деятельности.

3. Создание и использование портфолио

3.1. Портфолио формируется студентом по мере получения достижений в различных видах деятельности. Индивидуальные достижения студента в период обучения в Институте условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:

- достижения в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий, рейтинга учебной деятельности, профессиональная деятельность, дополнительное образование);

- достижения в научно-исследовательской деятельности (гранты, олимпиады, конкурсы, проектная деятельность, участие в научных конференциях, публикации научных статей);

- достижения в общественной деятельности (систематическое участие в общественных мероприятиях, активная деятельность в студенческих общественных организациях, социальная и коммуникативная активность);

- достижения в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);

- достижения в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков).

3.2. Студент должен быть заинтересован в получении необходимых документов, подтверждающих участие и результаты в определенных видах деятельности. Предоставляемые документы должны быть подтверждены соответствующими подписями и печатями. Студент несет персональную ответственность за предоставляемые документы.

3.3. Портфолио заполняется студентом самостоятельно и сдается 1 раз в семестр после окончания сессии в учебно-методический отдел Института.

4. Оформление портфолио

4.1. Портфолио создается в печатном и (или) электронном виде за семестр.

4.2. Основной единицей содержания портфолио является самостоятельная работа студента в различных видах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая), обеспечивающая формирование компетенций.

4.3. Портфолио должно соответствовать определенным требованиям. Портфолио состоит из 2 основных частей:

1 часть – Индивидуальный рейтинг деятельности студента;

2 часть – Комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения. Вторая часть портфолио состоит из следующего перечня документов:

1) Титульная страница (фамилия, имя, отчество, факультет, группа, контактная информация, фото);

2) «Персональная информация» (хобби, интересы, увлечения);

3) «Достижения» (документы, подтверждающие индивидуальные достижения студентов в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, культурно-творческая, общественная, спортивная и др.) (копии документов));

4) «Отзывы».

Оформление содержания и наполняемость папок документами (файлами) регулируется студентом самостоятельно по согласованию с преподавателями, руководителем общественной организации, руководителем кружков, клубов, сообществ, ответственным за воспитательную работу на факультете и студентом на основе взаимного согласия.

«Персональная информация» (содержит информацию о хобби, интересах, увлечениях студента, заполняется по желанию и в свободной форме).

В рубрике «Достижения» находят свое отражение достижения в учебной, научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности. Сюда включаются копии зачетно-экзаменационных ведомостей, ведомостей рейтинга по учебным дисциплинам, копии дипломов, грамот, свидетельств, наград, информационные письма по внеучебной деятельности).

Папка «Отзывы» включает в себя характеристики с мест практики, рекомендательные письма от учреждений, где осуществлялись различные виды деятельности студента, отзывы о достижениях студента во внеучебной деятельности от муниципальных служб различного направления и т.п.