

Утверждено Протоколом ученого совета

АНО ООВО «ИТИ»

от « 20 » мая 2016 г.

Председатель ученого совета

Ректор Томилин Д.В.

Дата введения « 20 » мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
в Автономной некоммерческой организации
«Образовательная организация высшего образования»
«Институт театрального искусства»

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность преподавателя, избирается по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Целью конкурса является подбор на должности профессорско-преподавательского состава лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах, способных обеспечить качественную и воспитательную высококвалифицированную подготовку на уровне современных требований.

1.5. В целях обеспечения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу без проведения по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу:

- по совместительству или в создаваемой организации до начала работы ученого совета - на срок не более 6-ти месяцев;

- замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы. Москва 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке замещения должностей научно – педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденном Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июля 2015 № 749, Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, Положением «О порядке присвоения ученых званий», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 г. № 1139, другими действующими нормативными правовыми актами, Уставом института, иными нормативными актами института.

1.2. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Институт театрального искусства» (далее - АНО ООВО «Институт театрального искусства») определяет порядок и условия замещения должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Положение распространяется на следующих педагогических работников: *профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее – преподаватель).*

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Целью конкурса является отбор на должности профессорско-преподавательского состава лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника относящегося к профессорско – преподавательскому составу без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу:

- по совместительству или в создаваемые организации до начала работы ученого совета - на срок не более одного года,
- замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение:

-должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско – преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться.

1.7.1. Действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

1.8. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско – преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

1.9. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско – преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

1.10. Прохождение конкурсного отбора является обязательным для работника, претендующего на занятие штатной должности ППС - как для поступающего на работу в АНО ООВО «Институт театрального искусства», так и работающего в нем.

1.11. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях договора о возмездном оказании услуг.

1.12. При окончании срока трудового договора сотрудник из числа АНО ООВО «Институт театрального искусства», претендующий на продолжение работы в институте в прежней должности, или при переводе на более высокую должность должен повторно пройти процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.

1.13. До проведения конкурсного отбора преподаватели могут привлекаться к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

2. Порядок объявления конкурсного отбора

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года, ректор объявляет фамилии и должности педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

2.2. При наличии вакантных должностей научно-педагогических работников ректором в установленном порядке объявляется конкурс на их замещение.

2.3. Конкурсный отбор на замещение вакантной должности преподавателя объявляется приказом ректора института на сайте организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт организации) *не менее чем за два месяца до его проведения.*

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указывается:

- настоящее Положение;
- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

2.5. В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2.6. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. В обязанности специалиста отдела кадров входит проверка комплектности представляемых документов, правильного их заполнения, соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, предоставление справочной информации претендентам о замещаемой должности, об основных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения конкурсного отбора.

2.7. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению организации коллегиальным органом или коллегиальными органами управления (далее – коллегиальный орган управления), в состав которого входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются организацией.

2.8. Ответственность за проведение конкурса возлагается на председателя и членов коллегиального органа управления.

3. Подготовка и условия подачи конкурсных документов

3.1. Срок подачи заявления и других необходимых документов для участия в конкурсном отборе - *один месяц* со дня опубликования объявления о конкурсе.

3.2. В случае отсутствия в течение указанного срока заявлений от возможных претендентов конкурс считается несостоявшимся, и ректор объявляет конкурс повторно согласно настоящему Положению.

3.3. Претенденты представляют:

1. Заявление
2. Личный листок по учету кадров (для претендентов, не работающих в АНО ООВО «ИТИ»).

3. Копии документов о высшем профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания.
4. Список научных и учебно-методических трудов за последние 3 года, заверенный заведующим кафедрой.
5. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров по основному месту работы (для претендентов, не работающих в АНО ООВО «ИТИ»)
6. Другие документы, подтверждающие смену фамилии, научно-педагогический стаж, педагогические и творческие достижения.
7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.4. Работники АНО ООВПО «Институт театрального искусства» участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с другими претендентами.

3.5. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях коллегиального органа управления, рассматривающих их кандидатуры при конкурсном отборе.

3.6. Заявление по установленной форме на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента визируется заведующим кафедрой, проректором по учебно - методической работе; на замещение должности профессора - заведующим кафедрой, проректором по учебно – методической работе, ректором.

Вышеуказанные лица могут отказать в приеме и визировании заявления в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. В этом случае заявление отклоняется и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

3.7. Порядок конкурсного избрания включает в себя:

- рассмотрение кандидатуры коллегиальным органом управления АНО ООВО «Институт театрального искусства». В случае, если претендент на замещение должности ППС является работником АНО ООВО «Институт театрального искусства» и осуществляет образовательную деятельность для студентов другого факультета то, до рассмотрения его кандидатуры, он обязан представить отзыв(ы) о своей работе от заведующего(их) кафедрой, на котором он ведет образовательную

деятельность;

4. Порядок обсуждения кандидатур на заседании коллегиального органа управления

- 4.1. Заседание коллегиального органа управления института является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава и заседание ведет, как правило, ректор института.
- 4.2. Заявленные в ходе заседания коллегиального органа управления самоотводы подлежат удовлетворению.
- 4.3. После обсуждения всех кандидатур подготавливаются бюллетени для тайного голосования, в которых указывается фамилия, имя, отчество педагогических работников, должность, на которую они претендуют. Все кандидатуры на определенную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). Бюллетень, в котором вычеркнуты все фамилии в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.
- 4.4. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания коллегиального органа управления.
- 4.5. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования членов коллегиального органа управления.
- 4.6. Для подсчета голосов коллегиальный орган управления перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов коллегиального органа управления счетную комиссию в составе не менее трех человек, один из членов счетной комиссии информирует членов коллегиального органа управления о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.
- 4.7. Бюллетень выдается членам коллегиального органа управления под личную роспись. Голосование за отсутствующего члена коллегиального органа управления не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.
- 4.8. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.
- Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается коллегиальным органом управления открытым голосованием.
- 4.9. По итогам тайного голосования коллегиальный орган управления принимает решение об избрании конкретного претендента на соответствующую научно-педагогическую должность.

4.10. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов коллегиального органа управления, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

4.11. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании коллегиального органа управления.

4.12. Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов коллегиального органа управления, принявших участие в голосовании, конкурс признается несостоявшимся и при необходимости объявляется повторно.

4.13. Правоотношения с теми участниками, которые не избраны по конкурсу – прекращаются. Документы претендентов, не прошедших по конкурсу, возвращаются им не позднее чем в недельный срок после завершения конкурсного отбора по их письменному заявлению.

4.14. При избрании на должность профессора решение коллегиального органа управления носит рекомендательный характер.

5. Порядок обсуждения кандидатур на должность профессор на заседании коллегиального органа управления института

5.1. Кандидатуры на замещение должности профессора рассматриваются на заседании коллегиального органа управления.

5.2. Рассмотрение кандидатур на должность профессора на заседании коллегиального органа управления института проводится аналогично пунктам 4.1. - 4.13 настоящего Положения.

6. Заключение трудового договора

6.1. Секретарь коллегиального органа управления в течение трех дней после окончания конкурса представляет в отдел кадров пакет документов, включающий в себя всю конкурсную документацию по всем кандидатам, для заключения или прекращения трудового договора.

6.2. Трудовой договор составляется отделом кадров в двух экземплярах, которые подписываются ректором и преподавателем. Один экземпляр хранится в личном деле работника, второй у работника.

6.3. Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет. Срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон с учетом настоящего Положения, коллективного договора и мнения Конкурсной комиссии.

6.4. Избранный по конкурсу кандидат должен явиться в отдел кадров для заключения (продления) трудового договора с институтом.

6.5. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора о приеме его на научно-педагогическую должность по соответствующей кафедре или продолжения работы в той должности, по которой был проведен

конкурсный отбор. Изменения и дополнения к трудовому договору определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

6.6. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- а) непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- б) если работник не прошел конкурсный отбор на заседании коллегиального органа управления

6.7. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации высшего учебного заведения в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.